

ПРИНЯТ

Педагогическим советом
ГБДОУ д/с №2
Красносельского района
Санкт-Петербурга
(протокол №1 от 28.08.2024)

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 88-А
от 29.08.2024
по ГБДОУ д/с №2
Красносельского района
Санкт-Петербурга

Заведующий

_____ И.С. Модок

ПЛАН РАБОТЫ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024 – 2025 учебный год

Санкт – Петербург
2024

Структура плана работы
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада
№2 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	№ страницы
1	Анализ работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга за 2022-2023 учебный год	4
1.1	Общие сведения	4
1.2	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	6
1.3	Кадровое обеспечение	9
1.3.1	Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников	11
1.3.2	Достижения педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства	12
1.3.3	Реализация системы мероприятий с участием педагогических работников	12
1.3.4	Внутрифирменное обучение педагогических работников	14
1.3.5	Самообразование педагогических работников	15
1.3.6	Деятельность творческой группы педагогических работников	15
1.4	Медико-социальные условия пребывания воспитанников	16
1.5	Физкультурно-оздоровительная работа	17
1.6	Образовательный процесс	20
1.6.1	Реализация образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогических работников. Организация контроля.	20
1.6.2	Планирование воспитательно-образовательной работы	22
1.6.3	Диагностика (мониторинг) образовательного процесса	23
1.6.4	Реализация системы мероприятий с участием воспитанников	25
1.6.5	Участие воспитанников в конкурсном движении. Работа с одаренными и талантливыми воспитанниками.	27
1.6.6	Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	29
1.6.7	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников	31
1.7	Взаимодействие и социальное партнерство с другими организациями	35
1.8	Уставная деятельность, нормативно-правовая документация и локальные акты	36
2	План работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год	38
2.1.	Основные (образовательные) задачи работы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год	38
2.2	Реализация основных (образовательных) задач работы на 2022-2023 учебный год в системе мероприятий	38
2.2.1	Система мероприятий с кадрами	38
2.2.1.1	Система мероприятий с педагогическими работниками	38

2.2.1.2	Система мероприятий с административными кадрами и учебно-вспомогательным персоналом	41
2.2.2	Система мероприятий с родителями (законными представителями) и населением	42
2.2.3	Система мероприятий с воспитанниками	44
2.2.4	Взаимодействие с социальными партнерами	45
2.2.5	Контроль за осуществлением образовательного процесса	47
2.2.6	Работа по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы	49
2.2.7	Административно-хозяйственная работа	50

1. Анализ работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
за 2023-2024 учебный год

1.1. Общие сведения

Таблица 1

Полное наименование Образовательного учреждения	Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
Сокращенное наименование Образовательного учреждения	ГБДОУ детский сад № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга
Место нахождения Образовательного учреждения (юридический / фактический адрес)	198324, Санкт-Петербург, улица Спирина, дом 2, корпус 2, литера А
Телефон / факс	741-74-37
Адрес сайта в сети Интернет	https://ds2.krsl.gov.spb.ru/
Руководитель Образовательного учреждения	Модок Ирина Сергеевна
Год основания Образовательного учреждения	1959
Организационно-правовая форма	бюджетное учреждение
Тип образовательного учреждения	дошкольное образовательное учреждение
Вид образовательного учреждения	детский сад
Учредитель Образовательного учреждения	Функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Красносельского района Санкт-Петербурга. Место нахождения Комитета: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литера А. Место нахождения Администрации района: 198329, Санкт-Петербург, улица Партизана Германа, дом 3, литера А. Образовательное учреждение находится в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга
Основная цель деятельности Образовательного учреждения	осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми
Уровень образования	дошкольное образование
Язык обучения в Образовательном учреждении	русский
Форма обучения в Образовательном учреждении	очная
Количество групп	12. Из них в 2023 – 2024 учебном году функционировало: 1 группа – для детей 1,6 – 2 лет 3 группы – для детей 2 - 3 лет 2 группы – для детей 3 - 4 лет

	2 группы – для детей 4 - 5 лет 2 группы – для детей 5 - 6 лет 2 группы – для детей 6 - 7 лет
Вид групп	группы общеразвивающей направленности
Количество детей	323
Режим работы Образовательного учреждения	понедельник – пятница, с 06.30 до 18.30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации
Платные образовательные услуги	нет
Питание детей	4-х разовое (завтрак, II завтрак, обед, полдник) для всех групп
Образовательная программа дошкольного образования	Разработана на основе ФГОС и Федеральной образовательной программы, Принята Педагогическим советом (Протокол № 1 от 28.08.2023); Утверждена Приказом №90-А от 28.08.2023 по ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (Протокол № 1 от 27.08.2023)
Общая площадь здания Образовательного учреждения	1788,5 кв.м.
Общая площадь групповых (игровых) комнат	754 кв.м. (площадь на одного воспитанника – 2,2 кв.м.)
Общая площадь земельного участка	10039 кв.м.
Общая площадь оборудованных участков	2979 кв.м.
Правоустанавливающие документы	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 0985 от 14.05.2014, серия 78Л01 № 0001007, лицензирующий орган – Комитет по образованию
Свидетельство о государственной аккредитации	выдано Комитетом по образованию, регистрационный номер № 2057ОА/592-р от 24.05.2006, серия АА № 127183,
Устав Образовательного учреждения	зарегистрирован Решением регистрационной палаты мэрии Санкт-Петербурга №12259 от 18.11.1994, зарегистрирован МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 14.07.2015, утвержден распоряжением Комитета по образованию № 2740-р от 04.06.2015 (изменения в Устав: утверждены распоряжением Комитета по образованию № 2426-р от 26.08.2019, зарегистрированы МИФНС России № 15 по Санкт-Петербургу 04.10.2019)
Свидетельство о регистрации права (постоянного (бессрочного) пользования земельным участком)	серия № 172232 от 18.02.2008
Свидетельство о регистрации права (право оперативного управления зданием)	серия 78-АА № 621940 от 10.11.2005

1.2. Материально-техническая база, оснащенность образовательного процесса и безопасность

ГБДОУ д/с №2 Красносельского района СПб расположен в отдельно стоящем двухэтажном кирпичном здании (площадью 1788,5 кв.м.) с окнами ПВХ.

Территория ГБДОУ д/с №2 Красносельского района СПб (площадью 10039 кв.м.) имеет металлическое ограждение (забор) по всему периметру. На территории имеются 12 участков (по числу групп) для прогулок с воспитанниками и одна спортивная площадка с установленным уличным оборудованием.

Вокруг здания ГБДОУ д/с №2 Красносельского района СПб – ровное асфальтовое покрытие. В самом здании имеются следующие помещения:

- ✓ кабинет заведующего / заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе / контрактного управляющего / секретаря – 1
- ✓ кабинет делопроизводителя - 1
- ✓ кабинет старшего воспитателя /охрана – 1
- ✓ кабинет педагога-психолога / педагога-организатора - 1
- ✓ медицинский кабинет – 1
- ✓ процедурный (прививочный) кабинет – 1
- ✓ музыкальный (спортивный) зал – 1
- ✓ групповые помещения – 12
- ✓ пищеблок – 3 (горячий и холодный цех, кладовая для продуктов)
- ✓ прачечная – 2 (гладильная и постирочная)
- ✓ кладовая – 2 (для мягкого инвентаря на 1 этаже и для хозяйственных нужд на 2 этаже)
- ✓ электрощитовая
- ✓ вентиляционная

Кабинеты медицинского блока (медицинский кабинет, изолятор и процедурный кабинет) для организации и проведения медицинского обслуживания, лечебно- профилактических и оздоровительных мероприятий:

- ✓ оснащены необходимым оборудованием (бактерицидные ультрафиолетовые облучатели, весы напольные, ростомер, тонометр цифровой, фонендоскоп, спирометр сухой портативный, динамометр кистевой, таблица для определения остроты зрения, термометры электронные, плантограф «Цито», холодильник, термоконтейнеры, шкаф медицинский, кушетка медицинская и др.)
- ✓ укомплектованы в достаточном объеме необходимыми медицинскими препаратами, перевязочными и дезинфицирующими средствами.

Помещения пищеблока для организации питания воспитанников оснащены необходимым оборудованием (плиты электрические, шкафы холодильные, холодильник, мясорубки, машина овощерезательная, хлеборезка, машина протирочно-резательная, картофелечистка и др.), вспомогательным инвентарем для приготовления пищи, посудой и стеллажами в достаточном объеме.

Помещения прачечной также оснащены необходимым оборудованием (гладильный каток, сушильный барабан, стиральные машины и др.) и обеспечены мягким инвентарем в достаточном объеме и в соответствии с требованиями СанПин.

Оборудованные учебные кабинеты:

В ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга имеются следующие оборудованные учебные кабинеты:

- групповые помещения – 12
- кабинет педагога-психолога / кабинет педагога-организатора - 1
- музыкальный (спортивный) зал – 1
- кабинет старшего воспитателя / охраны -1

Музыкальный (спортивный) зал для организации и проведения работы по реализации образовательных областей «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие» оснащен необходимым техническим оборудованием (пианино, магнитола,

музыкальный центр, ноутбук, мультимедийные проекторы, экран, интерактивная смарт-доска), различным инвентарем (в т.ч. спортивным), пособиями, атрибутами (в т.ч. для подвижных и спортивных игр), детскими музыкальными инструментами и др. материалами в достаточном объеме. Рядом с музыкальным

(спортивным) залом имеется костюмерная (как отдельная кладовая), оснащенная различными костюмами, элементами костюмов для детей и взрослых в достаточном объеме, необходимом для реализации различных сценариев праздников, досугов, утренников, иных мероприятий.

В групповых помещениях для организации воспитательно-образовательного процесса и 12-ти часового режима пребывания воспитанников имеются детские столы, стулья, детская игровая мебель, детские кровати, раскладушки, шкафчики для раздевания. Каждый воспитанник имеет свой шкафчик для вещей, своё место за столом, обеспечен сменным постельным бельём и полотенцем.

Развивающая предметно-пространственная среда

- Летом 2023 года были закуплены развивающие игрушки (для игр с песком, машинки, куклы, развивающие пособия, дидактические игры, наглядные и демонстрационные пособия и т.д.), (далее - РППС) в групповых помещениях соответствует требованиям ФГОС ДО (содержательно насыщена, трансформируема, полифункциональна, вариативна, доступна и безопасна). РППС групп обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групповых помещений, прогулочных участков и материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников, охраны и укрепления их здоровья, учёта психофизических, возрастных и индивидуальных особенностей.

В групповых помещениях организованы зоны для:

- ✓ приёма пищи и занятий (непрерывной образовательной деятельности);
- ✓ развития движений;
- ✓ сюжетных игр;
- ✓ игр со строительным материалом;
- ✓ игр с машинками;
- ✓ изобразительной деятельности;
- ✓ чтения и рассматривания иллюстраций;
- ✓ игр с песком и водой;
- ✓ отдыха (уголок уединения);
- ✓ уголка природы.

Мониторинг РППС групповых помещений (с точки зрения насыщенности) показывает, что РППС необходимо каждый год хотя бы минимально обновлять и пополнять как игрушками и различными играми, так и наглядными и демонстрационными пособиями в соответствии с реализуемым комплексно-тематическим планированием. Это одно из важных условий, которое будет обеспечивать соответствие РППС требованиям ФГОС ДО в части содержательной насыщенности.

На территории ГБДОУ летом 2023 года была произведена замена уличного игрового оборудования на всех площадках. (на прогулочных площадках групп и спортивной площадке) установлено около 100 единиц игрового уличного оборудования:

- ✓ качалки на пружинах
- ✓ качалки-балансиры
- ✓ стойка баскетбольная
- ✓ домики-дворики
- ✓ бипзиборды
- ✓ игровые комплексы
- ✓ скамьи
- ✓ городок гимнастический
- ✓ городок игровой
- ✓ качели
- ✓ карусель
- ✓ теневые навесы
- ✓ музыкальная площадка
- ✓ метеоплощадка

- ✓ космодром детства
- ✓ столы со скамьями
- ✓ комплексы спортивные
- ✓ песочницы с крышками и т.д.

Для содержания территории в чистоте имеется необходимый уборочный инвентарь, а также газонокосилка. В теплое время года два боковых крана (для подвода воды из подвала на улицу) позволяют обеспечивать полив водой всех прогулочных участков, огорода, клумб, цветников в теплое время года.

+ **вывод:** территория ГБДОУ д/с №2 Красносельского района содержится в соответствии с требованиями СанПин, охраны труда, пожарной безопасности.

- + **выводы:**

РППС групп, кабинетов, зала в целом соответствует требованиям ФГОС ДО, однако, для оснащения материально-технической базы ГБДОУ детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга недостаточно укреплялась. Необходимы:

- ✓ приобретение 4-х ноутбуков для 4-х групп и принтеров для каждой групп (в перспективе на ближайшие годы по мере финансирования)
- ✓ металлическое ограждение территории (забор) нуждается в частичной замене (ремонте)
- ✓ замена АПС

+ - **вывод:** материально-техническая база ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга целенаправленно сохраняется, ежегодно планомерно, постепенно обновляется и пополняется, но в недостаточной степени.

Обеспечение безопасности

В ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга разработан и ежегодно (перед началом учебного года) утверждается **паспорт комплексных систем обеспечения безопасности (КСОБ)**.

Сохранение материально-технической базы обеспечивается за счет следующих систем КСОБ:

- ✓ Автоматическая пожарная сигнализация
- ✓ Система оповещения и управления эвакуацией
- ✓ Кнопка тревожной сигнализации
- ✓ Система контроля и управления доступом (домофон)
- ✓ Объектовый коммуникационный узел – система формирования, приема и передачи телематических сигналов
- ✓ Система внутреннего противопожарного водоснабжения
- ✓ Система видеонаблюдения (количество видеокамер - 17, из них: 9 – на здании (на улице) и 8 – в здании (в помещениях))
- ✓ Физическая охрана здания (круглосуточно)

Все системы КСОБ, а также первичные средства пожаротушения исправны, находятся в рабочем состоянии, а их обслуживание осуществляют различные организации, с которыми заключены соответствующие договора.

В прошедшем учебном году администрацией ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга в соответствии с требованиями действующего законодательства продолжались проводиться 1 раз в квартал объектовые тренировки по эвакуации детей и работников из здания при возникновении ЧС. В целом объектовые тренировки показали слаженность и эффективность действий всех работников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга при отработке действий в ходе эвакуации.

+ **вывод:** Исходя из выполненных видов работ, осуществленных закупок по укреплению и оснащению материально-технической базы в 2022-2023 учебном году можно отметить, что в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по-прежнему уделяется большое внимание сохранению имеющейся материально-технической базы через обеспечение различных видов безопасности пребывания в здании и на территории ГБДОУ участников образовательных отношений (работников, детей и их родителей (законных представителей)).

Обеспеченность оргтехникой, техническими средствами обучения (ТСО), доступом в Интернет

В ГБДОУ детском саду №2 Красносельского района Санкт-Петербурга имеется факс, различная копировально-множительная техника (МФУ - 3, ксерокс - 1), 5 стационарных персональных компьютеров (из них: 4 - с высокоскоростным доступом в Интернет), 9 ноутбуков (из них: 8 ноутбуков - на группах (индивидуальные автоматические рабочие места)), мультимедийный проектор (2), экран (1), интерактивная смарт-доска (1), музыкальный центр (1), телевизор (на группах – 5).

вывод: в сравнении с несколькими предыдущими учебными годами уровень обеспеченности оргтехникой, техническими средствами обучения (ТСО), доступом в Интернет в целом в 2023-2024 учебном году не изменился.

Имеется острая потребность в приобретении ноутбуков в количестве 4-х штук (для 4-х групп), 3-х телевизоров (с диагональю экрана в соответствии с требованиями СанПин) для проведения занятий с детьми на группах дошкольного возраста, организации культурно-досуговой деятельности и т.д. Имеется необходимость в замене 4-х ноутбуков

Был произведён ремонт персонального компьютера у старшего воспитателя (системный блок).

Кадровое обеспечение

Количество педагогических работников в 2023-2024 учебном году не изменилось.

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ свою деятельность по-прежнему осуществляло 30 педагогических работников:

- Старший воспитатель – 1
- Музыкальный руководитель – 2
- Инструктор по физической культуре – 1
- Педагог-психолог – 1
- Педагог-организатор – 1
- Воспитатель - 24

Характеристика педагогических работников по образованию

Таблица 2

	среднее профессиональное образование	среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	высшее профессиональное образование	высшее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	1/3,0%	18/53,0%	10/56,0%	6/23,0%

Примечание: несмотря на то, что не все педагогические работники

имеют высшее или среднее профессиональное образование педагогической направленности, 100% обладают необходимыми компетенциями, прописанными в п. 3.2.5 ФГОС ДО. Все

педагоги, прошли обучение на КПК 72 часа по теме «Повышение квалификации педагогических работников ДОО по внедрению и реализации Федеральной образовательной программы», с 26.04 – 18.05.2023 г.

Характеристика педагогических работников по педагогическому стажу работы

Таблица 3

	От 0 до 5 лет	От 5 до 10 лет	От 10 до 20 лет	Свыше 20 лет
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	4/26,0%	13/33%	8/23,0%	5/16,0%

Характеристика педагогических работников по квалификационной категории

Таблица 4

	Без категории			Первая			Высшая		
	2021-22 уч.г.	2022-23уч.г	2023-24уч.г	2021-22 уч.г.	2022-23уч.г	2023-24уч.г	2021-22 уч.г	2022-23уч.г	2023-24уч.г
Кол-во педагогических работников / % от общего кол-ва	3/ 10%	3 / 10 %	3 / 10 %	12/ 40,0%	10 / 33%	9 / 33 %	15/ 50,0%	16 / 53%	18 / 60 %

+ выводы:

1. Анализ кадрового обеспечения педагогическими работниками с точки зрения количественной характеристики показывает, что Образовательное учреждение в 2023-2024 учебном году было укомплектовано педагогическими работниками на 100%.
2. В 2024 году количество ставок, необходимых для организации образовательного процесса в 12-ти группах было сохранено).
3. Анализ кадрового обеспечения педагогическими работниками с точки зрения качественной характеристики показывает, что уровень всех педагогических работников в целом соответствует требованиям ФГОС ДО и профессионального стандарта «Педагог».
4. Примерное количество педагогических работников с высшей квалификационной категорией в 60% - 2023-2024г, что на 7% больше по сравнению с 2022-2023 годом (см. Таблицу 5). В 2025 году ещё 3 педагогических работника, имеющих первую квалификационную категорию, планируют подать заявление на высшую квалификационную категорию. И вновь поступившие на работу 3 педагога планируют подать заявление на первую квалификационную категорию.

1.3.1. Курсы повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В 2024 году 8 педагогических работника прошли обучение на курсах повышения квалификации (72 часа) по теме «Культурные практики в гражданско-патриотическом воспитании дошкольников по ФОП ДО», 1 педагогический работник прошел обучение на курсах повышения квалификации (72 часа) по теме «Применение цифровых ресурсов в работе воспитателя ДОУ»

Количество административных (АР) и педагогических работников (ПР), обучившихся на курсах повышения квалификации в 2023 – 2024 учебном году

Таблица 5

Наименование КПК	Кол-во часов	Количество административных и/или педагогических работников
Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы	72	1 АР + 24ПР
Психологическая поддержка семьи в вопросах ФГОС	108	1 ПР
ПУЭ, ПТЭЭП, Правила охраны труда при эксплуатации электроустановок до 1000 в	---	2 АР
ПТЭ ТЭ и ПТБ при эксплуатации ТУ и ТС	---	2 АР

ГО и ЧС	---	1 АР
Воинский учет и бронирование граждан	---	ПР
Мобилизация	---	ПР

Выводы: административные работники повышали свою квалификацию на курсах, которые обязательны для прохождения раз в год. Среди педагогических работников курсы повышения квалификации прошло 30 педагогов.

Список педагогических работников, аттестованных в 2024 году

Таблица 6

ФИО педагогического работника	Должность	Какая квалификационная категория была	На какую квалификационную категорию педагогический работник аттестовался
Веревченкова Ю.В.	воспитатель	Высшая	Высшая
Гулина И.В.	воспитатель	Первая	Первая
Семенова Н.Е.	воспитатель	Высшая	Высшая
Котова А.Д.	воспитатель	Без категории	Первая
Варбан А.А.	воспитатель	первая	Высшая

Количество педагогических работников, аттестованных за три последних учебных года

Таблица 7

2022	2023	2024
9 (из них: 6 на высшую кв. к.)	4 (из них: 3 на высшую кв. к.)	5 (из них 3 на высшую)

вывод: в 2022-2023 учебном году еще 9 педагогических работника аттестовались на высшую квалификационную категорию (всего – 50% педагогов с высшей кв. к., что составляет 50% от общего числа педагогических работников).

1.3.2. Достижения педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства

Таблица 8

Педагоги				
Районный педагогический конкурс «Педсодружество- 2024»	ГБДОУ ЦРР детский сад №4 Красносельского района Санкт-Петербурга	Сухова Е.А Куткевич К.К. Котова А.Д. Гулина И.В. Кулакова Е.Н. Соловьева М.В.	I место	Февраль (2024)
Межрегиональный конкурс работ педагогов «Дети в интернете»	Комитет по образованию Санкт-Петербурга	Сухова Е.А. педагог-организатор Куткевич К.К., воспитатель Александрова Я.Р., воспитатель Веревченкова Ю.В., воспитатель Варбан А.А. воспитатель Васина О.В. воспитатель Котова А.Д. воспитатель	Участники	Апрель (2024)

Городской фестиваль-конкурс военной песни «Был месяц май» (с международным участием)	ГБПОУ педагогический колледж №1 им. Н.А.Некрасова Санкт-Петербурга	Сухова Е.А. педагог-организатор Александрова Я.Р., воспитатель Веревченкова Ю.В., воспитатель Варбан А.А. воспитатель Лебедева С.В., воспитатель Никифорова Н.В., воспитатель Кулакова Е.Н., муз.-руководитель Кавская В.Э., муз.-руководитель Яковец М.А., педагог-психолог	Лауреаты I степени	Май (2024)
Международный конкурс новогодней игрушки «Создай экспонат для Эрмитажа	Государственный Эрмитаж, ООО Айра,	Сухова Е.А. педагог-организатор Веревченкова Ю.В., воспитатель Никифорова Н.В., воспитатель Белогубова А.В., воспитатель Александрова Я.Р., воспитатель Пономарева Ю.Н., воспитатель Гаджиева С.М., воспитатель Смирнова М.Г., воспитатель Романовская О.А., воспитатель	Участники	Декабрь (2024)

Выводы:

выводы:

- Охват педагогических работников, принявших участие в конкурсах профессионального мастерства составил 18 педагогических работников, что является 60% от общего количества педагогов (против 33% в 2023-2024 учебном году).

Перспектива на 2025 учебный год:

- Продолжать повышать и «удерживать» охват педагогических работников, участвующих в различных конкурсах профессионального мастерства, на уровне не менее 50% от общего количества педагогов.
- Продолжать обобщать передовой педагогический опыт педагогических работников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.
- Принимать активное участие в различных городских конкурсах профессионального мастерства.

1.3.3. Реализация системы мероприятий с участием педагогических работников.

В 2023-2024 учебном году с педагогическими работниками были проведены следующие мероприятия:

Педагогические советы

Таблица 9

Форма, тема запланированного мероприятия	Срок проведения	Примечания
Педагогический совет №1, установочный: «Краткие итоги работы в 2023-2024 учебном году. План работы на 2024-2025 учебный год: задачи и система мероприятий»	Последняя неделя августа	Проведен (по плану)
Педагогический совет № 2, тематический «Анализ развития программы развития 2020-2024г. Разработка плана работы по программе реализации 2025-2030г.»	Декабрь	Проведен (по плану)
Педагогический совет № 3, тематический: «Использование кейс- технологии в образовательной работе с детьми»	Февраль	Проведен (по плану)
Педагогический совет № 4, тематический: «Воспитательный потенциал экологической тропы в формировании нравственных качеств у детей»	Апрель	Проведен (по плану)

Педагогический совет №5, тематический: «Организация работы ГБДОУ в летний оздоровительный период»	Последняя неделя мая	Проведен (по плану)
---	----------------------	---------------------

Психолого-педагогические консилиумы

Таблица 10

Форма, тема мероприятия	Срок проведения	Примечания
Психолого-педагогический консилиум: «Выявление детей группы риска, творчески одаренных детей и планирование индивидуального образовательного маршрута»	Октябрь	Проведено (по плану)
Психолого-педагогический консилиум: «Анализ промежуточных результатов работы по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей группы риска, творчески одаренных детей и результативности работы по созданию условий для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития»	Февраль	Проведено (по плану)
Психолого-педагогический консилиум: «Анализ обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей группы риска, творчески одаренных детей и результативности работы по созданию условий для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития»	Май	Проведено (по плану)
Психолого-педагогический консилиум: разработка образовательного маршрута (для вновь поступающих детей), корректировка образовательного маршрута (направление на ТПМК и т.д.)	В течение учебного года	Проведено (по мере необходимости, по запросу)

Примечание: все заседания ППк были проведены по плану.

Групповые консультации

Таблица 11

Форма, тема мероприятия	Срок проведения	Примечания
Консультация для педагогических работников: «Оформление индивидуальной папки педагогического работника»	Сентябрь	Проведено (по плану)
Консультация для педагогических работников: «РПС группы направленная на самостоятельность и инициативу ребёнка»	Ноябрь	Проведено (по плану)
Консультация для воспитателей: «Сущность кейс-технологии и возможности её применения в образовательной работе с детьми 5-7 лет»	Март	Проведено (по плану)
Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, индивидуальные консультации для педагогических работников, разработка и оформление необходимых методических рекомендаций и памяток по различным направлениям образовательной деятельности	В течение учебного года	Проведено (по плану)
Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, индивидуальные консультации для педагогических работников, разработка и оформление необходимых методических рекомендаций и памяток по различным направлениям образовательной деятельности	В течение учебного года	Проведены (по плану, по мере необходимости, по запросу)

Круглые столы, семинары, мастер-классы

Таблица 12

Форма, тема мероприятия	Срок проведения	Примечания
-------------------------	-----------------	------------

Мастер-класс «Рисование нетрадиционными способами в работе с детьми и родителями»	март	Проведен (по плану)
---	------	---------------------

Открытые просмотры

Таблица 13

Форма, тема мероприятия	Срок проведения	Примечания
Открытые просмотры занятий с детьми на группах (на уровне д/с)	Были проведены в течении учебного года	Проведен (по плану)

Заседания творческой группы

Таблица 14

Мероприятия	Сроки	Примечания
Заседание творческой группы: «Анализ осуществления образовательной деятельности (реализация системы мероприятий, воспитательно-образовательной работы с детьми и т.д.) за первую половину учебного года» (сентябрь – декабрь). Подготовка решений для внесения изменений в ОПДО и рабочие программы для педагогов (по мере необходимости)	Январь	Проведено (по плану)
Заседание творческой группы: «Анализ осуществления образовательной деятельности (реализация системы мероприятий, воспитательно-образовательной работы с детьми и т.д.) за вторую половину учебного года» (январь - август). Подготовка и внесение необходимых изменений в план работы, в ОПДО, в рабочие программы (по мере необходимости) на следующий учебный год	Май	Проведено (по плану)

Заседания творческой группы «Школа молодого педагога»

Таблица 15

Мероприятия	Сроки	Примечания
Дистанционные формы работы с семьями воспитанников	Январь	проведено
Организация индивидуальной работы с детьми группы риска	Март	
Профилактика конфликтных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) детей	Апрель	

+выводы: система мероприятий плана работы с педагогами на 2023-2024 учебный год реализована на 80%

1.3.4. Самообразование педагогических работников

В прошедшем году педагогические работники (в соответствии с разработанным, принятым и утвержденным в сентябре 2018 года Положением) продолжали заниматься самообразованием.

Цели самообразования - повышение педагогическими работниками своей профессиональной компетенции; обобщение и распространение передового педагогического опыта; внедрение инновационных процессов в образовательную деятельность; повышение качества дошкольного образования.

Каждый педагогический работник осуществлял в течение учебного года самообразование по разработанному им перед началом учебного года Плану работы. По результатам работы над темой самообразования всеми педагогическими работниками составлены планы работы (в начале года) и итоговые отчеты (в конце года), которые сданы в электронном виде в методический кабинет.

Следует отметить, что в рамках работы над темой по самообразованию некоторыми педагогами активно использовались дистанционные технологии обучения родителей (законных представителей), а также технические средства обучения.

+ **вывод:** практически всеми педагогами продемонстрирован высокий и качественный уровень проработки тем самообразования.
В следующем 2025 году работа педагогов по темам самообразования будет продолжена.

1.3.5. Деятельность творческих групп

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ свою деятельность осуществляла одна творческая группа. Творческая группа функционировала в соответствии с разработанным, принятым и утвержденным Положением.

В течение учебного года состоялось два заседания, по результатам которых:

- были намечены некоторые предварительные линии обновления образовательной программы и рабочих программ педагогов (обновлено комплексно-тематическое планирование)
- были подведены итоги качества реализации комплексно тематического планирования на группах за год
- проанализированы особенности организации и проведения массовых мероприятий за учебный год (в т.ч. культурно-досуговых), были выявлены ошибки и внесены определенные корректировки

Вторая творческая группа «Школа молодого педагога» не осуществляла свою деятельность, предназначена для малоопытных воспитателей, имеющих педагогический стаж работы по должности менее 5 лет, из-за вступления на должность старшего воспитателя.

+ **вывод:** творческая группа педагогических работников – важная форма работы с педагогическими кадрами, позволяющая более эффективно и качественно реализовывать ФГОС ДО, а также вносить своевременные изменения в образовательный процесс и его мероприятия.

1.3. Медико-социальные условия пребывания воспитанников

Медицинское обслуживание воспитанников в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга обеспечивается медицинским персоналом (врачом-педиатром и медицинской сестрой), специально закрепленным ГБУЗ «Городская поликлиника №93» за ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по договору о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга.

Медицинский персонал наряду с администрацией ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга были обеспечены следующие медико-социальные условия пребывания воспитанников (см. также выше подраздел 1.2. «Материально-техническая база»):

- ✓ в помещениях медицинского пункта (медицинский кабинет, процедурный (прививочный) кабинет) обеспечены санитарно-гигиенические требования при организации медицинского обслуживания воспитанников, состояние инженерных сетей, освещенности, вентиляции помещений удовлетворительное, отделка помещений и оборудования соответствует необходимым требованиям, медицинские препараты, перевязочные и дезинфицирующие средства имеются.
- ✓ в групповых помещениях создана безопасная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с возрастными и психофизическими особенностями воспитанников, отвечающая требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности, отвечающая требованиям ФГОС ДО
- ✓ в иных помещениях детского сада (в раздевалках групп, в умывальных и туалетных комнатах, рекреациях коридоров, на лестничных маршах, в музыкальном зале) также созданы безопасные условия, отвечающие требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности

- ✓ территория вокруг здания отвечает требованиям СанПин, охраны труда и пожарной безопасности; у каждой группы имеется своя отдельная площадка, на которой установлено исправное и безопасное игровое оборудование, песочницы, навесы, позволяющие качественно организовывать и проводить регламентированную часть прогулки и самостоятельную деятельность воспитанников в соответствии с их возрастными и психофизическими особенностями.
- ✓ организовано 4-х разовое питание (завтрак, II завтрак, обед и полдник) для воспитанников в возрасте от 1 до 3 лет и с 3 до 7 лет по цикличному 10-ти дневному меню в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания
- ✓ все системы КСОБ исправны, находятся в рабочем состоянии, а их обслуживание осуществляют различные организации, с которыми заключены соответствующие договора.

В 2023-2024 учебном году несчастных случаев (травм) с воспитанниками НЕ БЫЛО.

Вывод: в целом в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга созданы стабильные медико-социальные условия для комфортного и безопасного 12-ти часового пребывания воспитанников, для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, осуществления за ними качественного ухода и присмотра.

1.4. Физкультурно-оздоровительная работа

Физкультурно-оздоровительная работа – один из основных компонентов реализации образовательной области «Физическое развитие».

Поэтому физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками является одним из приоритетных направлений работы, которое осуществлялось педагогическими работниками через следующие мероприятия, обеспечивающие двигательный режим:

- ✓ утренняя гимнастика (ежедневно)
- ✓ физкультминутки (ежедневно)
- ✓ занятия физической культурой (3 раза в неделю) (из них – 1 раз – на улице)
- ✓ гимнастика после сна (ежедневно)
- ✓ подвижные и спортивные игры (ежедневно)
- ✓ самостоятельная двигательная активность детей (на прогулке и в помещении)

Помимо мероприятий, обеспечивающих двигательный режим, **в холодное время года** с воспитанниками ежедневно проводились такие закаливающие мероприятия, как дыхательная гимнастика и хождение по массажным дорожкам.

В теплое время года (в летний оздоровительный период 2023 года) пребывание воспитанников на свежем воздухе увеличивалось (согласно режиму дня), обеспечивался питьевой режим, а физкультурно-оздоровительная работа была представлена следующим образом:

Таблица 16

Содержание	Сроки	Ответственные
Закаливающие мероприятия		
Световоздушные ванны	С учетом методических	Воспитатели групп, медицинская сестра,
Босохождение		
Сон без маек	рекомендаций к проведению закаливающих мероприятий (в течение ЛОП)	
Обливание ног		
Игры с водой		
Организация двигательного режима		
Прием детей (на улице)	Ежедневно	Воспитатели

Утренняя гимнастика (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Подвижные, спортивные игры (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Занятие «Физическое развитие» (на улице)	3 раза в неделю	ИФК
Динамические паузы (физкультминутки) (на улице)	Ежедневно	Воспитатели
Гимнастика после сна (в помещении)	Ежедневно	Воспитатели
Самостоятельная двигательная активность (на прогулке и в помещении)	Ежедневно	Воспитатели

Различные виды контроля в течение 2023-2024 учебного года показали, что:

- закаливающие мероприятия (в т.ч. в теплое время года) проводились с письменного согласия родителей (законных представителей) детей в полном объеме
- организация двигательного режима в группах отвечала необходимым требованиям СанПин и образовательной программы дошкольного образования Образовательного учреждения
- соблюдались требования к проветриванию помещений, к температуре воздуха, к продолжительности прогулок
- соблюдались режимы дня на группах, расписания занятий (непрерывной образовательной деятельности), кратность прогулок с детьми
- выносное оборудование, материалы для прогулки позволяли обеспечить организацию различных видов детской деятельности и двигательный режим в целом.

В 2023-2024 учебном году продолжал функционировать Психолого-педагогический консилиум (ППк) в рамках разработанного, принятого и утвержденного Положения. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачами ППк являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Итогами деятельности ППк можно считать следующие результаты:

Основным результатом деятельности ППк в 2024 году явилась оптимизация (изменение) образовательного маршрута для детей, испытывающих трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования. Ряд воспитанников были направлены на ТМППК (по результатам посещения ТМППК были переведены в другие образовательные организации).

Количество детей в группе риска (на начало учебного года) – 87 детей

Количество детей:

- с положительной динамикой изменений – 45 детей (51,7%)

- с частично положительной динамикой - 32 ребенка (36,7%)

- без динамики изменений – 10 детей (11,6%) (причины: редкое посещение д/с, не заинтересованность родителей в изменениях поведения ребенка, отсутствие медикаментозной помощи)

Количество детей, переведенных в другие детские сады – 11 детей (12,6%)

Количество детей в группе риска (на конец учебного года) – 35 детей (остаются в группе риска по причине: ЗРР, группе здоровья, нарушения поведения, низкий уровень познавательной сферы).

Показатели здоровья воспитанников

Среднесписочный состав воспитанников

Таблица 17

2020	2021	2022	2023	2024
360	348	330	314	323

Распределение воспитанников по группам здоровья

Таблица 18

Год	Группы здоровья (по состоянию на 31 декабря)										Всего
	1	%	2	%	3	%	4	%	5	%	
2020	31	8,8%	276	78,4%	44	12,5%	1	0,3%	-	-	360
2021	29	8,6%	267	79,2%	41	12,2%	-	-	-	-	348
2022	28	8,5%	270	81,8%	30	9,1%	2	0,6%	-	-	330
2023	25	8%	259	82,5%	29	9,2%	1	0,8%	-	-	314
2024	21	6,5%	271	83,9%	28	8,7%	1	0,3%	2	0,6%	323

Распределение детей по группам физического развития

Таблица 19

Год	Ниже среднего	%	Среднее	%	Выше среднего	%
2020	Микро (43)	12%	Мезо (190)	54%	Макро (119)	34%
2021	Микро (42)	12,8%	Мезо (120)	59,6%	Макро (94)	27,9%
2022	Микро (52)	15,8%	Мезо (182)	55%	Макро (96)	29,2%
2023	Микро (48)	15,3%	Мезо (175)	55,1%	Макро (91)	29%
2024	Микро (52)	16,1%	Мезо (181)	56,0%	Макро (90)	27,9%

Заболеваемость воспитанников

Таблица 20

	2020	2021	2022	2023	2024
Количество дней, пропущенных по болезни	16,6	28,1	26,4	27,8	25,3

Заболеваемость в 2022 г.: ОРВИ – 764, инфекционные – 5, прочие болезни - 150

Состояние здоровья воспитанников

Таблица 21

	2020		2021		2022		2023		2024	
	Кол-во	% от	Кол-во	% от	Кол-во	% от	Кол-во	% от	Кол-во	% от

	воспи- танников	списоч- ного	воспи- танников	списоч- ного	воспи- танников	списоч- ного	воспи- танников	списоч- ного	воспи- танников	списоч- ного
Длительно и часто болеющие	24	6,8%	24	6,8%	3	0,9%	6	1,9	10	0,31%
Стоящие на учете по ф-30	34	9,7%	34	9,7%	33	10%	30	9,6	31	9,6%
Инвалиды	-	-	-	-	1	0,3%	-	-	2	0,62%
Аллергики	3	0,9%	3	0,9%	4	2%	3	1%	3	0,93
Получившие травмы в д/с, зарегистрированные актом	-	-	-	-	-	-	1	0,32	-	-
Нуждающиеся в оздоровительных мероприятиях	360	100%	348	100%	330	100%	314	100%	323	100%

Констатирующие выводы:

1. Среднесписочный состав воспитанников 2024 году повысился на 9 человек по сравнению с предыдущим 2023 годом

2. Показатели здоровья воспитанников остаются приблизительно на одном уровне (см. Таблицы 11 и 13), но появилось 2 ребёнка 5 группы здоровья, (см. таблицу 10), количество дней, пропущенных по болезни, уменьшилось на 2,5 (заболеваемость ОРВИ увеличилось на 2, инфекционные уменьшились на 8), прочие болезни на 45 случаев уменьшились.

+ **выводы:** с учетом того, что в Образовательном учреждении функционируют 12 групп общеразвивающей направленности, а физкультурно-оздоровительная работа с детьми не является единственным приоритетным направлением, необходимо отметить, что в 2024 году, тем не менее, достигнуты некоторые стабильно положительные результаты в том, что педагогические работники организовывали на группах различные по форме мероприятия с непосредственным участием родителей (законных представителей), связанных с пропагандой ЗОЖ

- **выводы:**

- отсутствие отдельного помещения для физкультурного зала, что не дает возможности разместить интересное, вариативное спортивное оборудование, спортивный инвентарь, а также чаще проводить различные мероприятия с родителями и детьми без ущерба образовательному процессу (занятиям музыкой), что приводит к снижению количества планируемых мероприятий спортивной тематики. Кроме того, это накладывает ограничения и при определении содержания спортивного мероприятия для детей и их родителей, в т.ч. и с точки зрения безопасности
- педагогические работники не достаточно участвовали в конференциях и семинарах различного уровня, посвященных физкультурно-оздоровительной работе

1.5. Образовательный процесс

В 2023-2024 учебном году в ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга функционировало 12 групп. Из них:

- 1 группа – для детей 1,6 - 2 лет
- 3 группы - для детей 2 - 3 лет
- 2 группы – для детей 3 - 4 лет
- 2 группы – для детей 4 - 5 лет
- 2 группы – для детей 5 - 6 лет
- 3 группы – для детей 6 - 7 лет

с сентября 2024 года (в 2024-2025 учебном году) функционирует:

- 4 группы - для детей 1,6-3 лет
- 2 группы – для детей 3-4 лет
- 2 группы – для детей 4-5 лет
- 2 группы – для детей 5-6 лет
- 2 группы – для детей 6-7 лет

Среднесписочный состав – 323 воспитанников.

1.6.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогических работников.

Организация контроля

В 2023 – 2024 учебном году Образовательное учреждение продолжало осуществлять в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования, ориентированной на детей в возрасте 1,6-7 лет и реализуемой в очной форме обучения на государственном языке Российской Федерации.

ОПДО состоит из обязательной части, разработанной на основе ФОП ДО и части, формируемой участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга. Обе части Программы являлись взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

С 01.09.2024 года Программа представляет собой учебно-методическую документацию, на основании которой педагогический коллектив ГБДОУ № 2 организует и реализует образовательную деятельность обучающихся в возрасте от 1,6 до 7 лет, работу по воспитанию, формированию и развитию личности дошкольников с учётом их индивидуальных способностей и возможностей.

На основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) в редакции от 29.09.2022г., принятой ФЗ-№304) в структуру Программы как «комплекса основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях» включается рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.

В соответствии со ст.6 (в редакции Федерального закона от 24.09.2022 №371-ФЗ) Программа разработана и утверждена дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2022

№955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)») и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»).

Структура реализуемой Программы, в том числе рабочей программы воспитания, которая является частью учебно-методической документации Программы, соответствует требованиям ФГОС ДО и включает три основных раздела – целевой, содержательный и организационный, в каждом из них предусмотрена обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п.2.11.ФГОС ДО); и дополнительный раздел Программы – текст её краткой презентации (п.2.13 ФГОС ДО).

Объём обязательной части Программы соответствует ФОП ДО и составляет не менее 60% от общего объёма Программы; объём части, формируемой участниками образовательных отношений – не более 40%. Содержание и планируемые результаты Программы не ниже соответствующих содержанию и планируемых результатов

федеральной программы (п.2.10. ФГОС ДО).

Обязательная часть каждого раздела Программы соответствует Федеральной образовательной программе дошкольного образования (далее по тексту – ФОП ДО) и оформлена в виде ссылки* на неё (п.2.12 ФГОС ДО).

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием выбранного участниками образовательных отношений методического обеспечения. Учебно-методические материалы включают все виды учебных изданий, обеспечивающие реализацию основной образовательной программы ДО и созданные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.60-20206.

В части Программы, формируемой участниками образовательных отношений ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга, в 2024 году реализовывались парциальные образовательные программы и технологии, направленные на развитие детей в различных образовательных областях.

В первой младшей группе (от 2 до 3 лет)

- в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» **реализовывалась парциальная программа** художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А. Лыковой
- в образовательных областях «Социально-коммуникативное развитие» и «Физическое развитие» **реализовывалась технология** «Ясли – это серьезно» В.Г. Алямовской, которая обеспечивает решение проблем адаптационного периода и способствует созданию благоприятных условий для пребывания ребенка в детском саду.

Во второй младшей (от 3 до 4 лет) и средней (от 4 до 5 лет) группах в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» **как технология реализовывалась** программа художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет "Цветные ладошки" И.А. Лыковой.

Во второй младшей, средней, старшей и подготовительной к школе группах (от 3 до 7 лет) в образовательной области «Познавательное развитие» как **технология** реализовывалась «Петербурговедение для малышей от 3 до 7 лет» Г.Т. Алифановой.

В старшей и подготовительной к школе группе (от 5 до 7 лет) в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие» и «Физическое развитие» **как технология** реализовывалась программа «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной.

Во всех возрастных группах (от 2 до 7 лет) в образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализовывалась **парциальная программа** по музыкальному воспитанию детей дошкольного возраста «Ладушки» И. Каплуновой, И. Новоскольцевой.

Во всех возрастных группах (от 2 до 7 лет) в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» реализовывалась **рабочая программа педагога-психолога**, предусматривающая систему игровых и психологических тренингов, направленных на:

- профилактику дезадаптации в условиях детского сада и познавательно-речевое развитие детей 2 - 3 лет
- развитие эмоционально-личностной сферы детей 3 - 7 лет
- подготовку детей 6 - 7 лет к обучению в школе

Детей с ограниченными возможностями здоровья в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга нет. Поэтому, подраздел «Коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья» ОПДО не предусмотрен.

В общих чертах виды, формы и направленность контроля можно представить следующим образом:

- **фронтальный контроль:** планирование воспитательно-образовательной работы (ВОР) с детьми (1 раз в 3 месяца, все группы) (изучение документации), осуществление образовательной деятельности на группе (1 раз в 3 года – в течение 2023-2024 учебного года планировался к проведению, но был отменен) (изучение документации, развивающей предметно-пространственной среды (РППС) группы, оформление информации на стендах, наблюдение за образовательной деятельностью в группе)
- **вторичный контроль:** выполнение решений ПС, ППк
- **оперативный контроль:** реализация ОПДО и рабочих программ педагогов в части соблюдения режима дня групп, расписания непрерывной образовательной деятельности с детьми, формирования культурно-гигиенических навыков (КГН) у детей, организации питания детей на группах, проведения утреннего фильтра, ведения текущей и отчетной документации и т.д.).

Выводы по результатам организации и осуществления контроля в 2023-2024 учебном году:

Таблица 22

Достигнуты стабильно положительные результаты	Имеются некоторые трудности, проблемы, недоработки
• в целом высокое качество ведения и заполнения документации на группах (кроме плана ВОР с детьми на 5-ти группах) • высокое качество организации и проведения педагогами регламентированной части прогулки с детьми • систематическое проведение педагогами индивидуальной работы с детьми, в т.ч. с детьми группы риска • высокое качество работы педагогического коллектива по формированию экологических представлений у детей (организована и функционирует экологическая тропа) • высокое качество работы педагогического коллектива по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма детей • педагоги успешно работают по обновленным образовательным программам в соответствии с 6-м изданием инновационной программы «От рождения до школы». • Повышение качества взаимодействия с родителями (законными представителями) в вопросах планирования, организации и осуществления совместных мероприятий ДООУ и семье	• по прежнему имеются замечания по подготовке, организации и проведения занятий с детьми (в части написания конспекта, соответствия задач содержанию занятий и др.) • нарушается структура занятия, отсутствует занимательный и интересный сюжет, смена видов деятельности в ходе занятий с детьми

+ **вывод:** ОПДО, рабочие программы педагогических работников каждый год обновляются, принимаются и утверждаются в соответствии с требованиями действующего законодательства в области образования и требованиями локальных актов ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга. Ежегодно в эти программы вносятся необходимые корректировки (изменения, дополнения) на основании анализа организации и проведения различных мероприятий, социального заказа, с учетом возраста детей и т.д.

+ **ВЫВОД:** режимы дня, расписания занятий , образовательная нагрузка в целом не нарушались.

- ВЫВОДЫ:

Перспектива: в 2024-2025 учебном году проведение контроля за реализацией ОПДО и рабочих программ, а также образовательного процесса в целом будет продолжено и усилено:

- проведение фронтального контроля планов ВОР с детьми на группах планируется 1 раз в 3 месяца

1.6.2. Планирование воспитательно-образовательной работы

В 2024 году планирование ВОР с детьми на всех возрастных группах осуществлялось по единой форме. Фронтальный контроль планов ВОР, который проводился фактически 1 раз в 2-3 месяца на всех возрастных группах, показал в целом высокий уровень профессиональной компетентности педагогических работников практически всех групп в области планирования и проведения воспитательно- образовательной работы с детьми. В 2025 году мероприятия по контролю за планированием ВОР с детьми будут продолжены.

1.6.3. Диагностика (мониторинг) образовательного процесса

Использование **воспитателями** диагностического материала в 2023-2024 учебном году (в сентябре и в мае) направлено на оценку качества образовательного процесса во всех 12-ти группах общеразвивающей направленности (для детей 2-7 лет), функционирующих в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Для диагностики (мониторинга) образовательного процесса воспитателями используются диагностические материалы Н.В. Верещагиной (СПб, Издательство Детство-Пресс, 2014).

Результаты диагностики (мониторинга) образовательного процесса в группах

Таблица 23

№ групп		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Средний показа- тель	Дина- мика
Образовательные области	месяц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Познавательное развитие	сентябрь	3,8	2,8	2,2	3,1	2,3	3,1	2,4	3,5	3,7	2,0	2,2	0,8	2,6	0,9
	май	3,8	4,1	4,0	3,9	3,9	4,5	2,8	4,0	4,0	2,9	2,9	2,2	3,5	
Социально-коммуникативное развитие	сентябрь	3,2	3,8	1,8	3,1	2,6	3,3	2,7	3,7	4,1	2,17	1,9	1,1	2,7	0,9
	май	4,1	4,6	3,9	4,1	3,9	4,4	3,2	3,9	4,5	3,10	2,1	2,4	3,6	
Речевое развитие	сентябрь	3,1	2,4	2,1	2,9	2,1	3,1	2,4	3,4	3,5	2,0	1,9	0,9	2,4	1,1
	май	3,7	4,1	4,1	3,9	3,5	4,4	2,7	3,6	3,9	2,88	3,9	1,9	3,5	
Художественно-эстетическое развитие	сентябрь	3,3	3,8	2,1	2,7	2,4	3,0	2,4	3,0	3,8	2,33	2,7	1,1	2,7	1
	май	4,1	4,7	4,2	3,8	3,7	4,4	3,3	3,6	4,3	3,0	3,8	2,6	3,7	
Физическое развитие	сентябрь	3,4	3,4	2,6	3,4	2,8	3,2	2,4	3,2	4,6	2,60	3,1	1,1	2,9	1,1
	май	4,2	4,8	4,4	4,1	3,9	4,5	3,9	3,9	4,8	3,58	4,2	2,6	4,0	

Примечание: в таблице указан итоговый показатель (среднее значение) по группам по образовательным областям на начало (сентябрь) и конец (май) учебного года. При оценивании использовалась 5-ти бальная шкала (1 – низкий уровень, 2 – ниже среднего, 3- средний уровень, 4 – выше среднего, 5 – высокий уровень).

+ **ВЫВОД:** исходя из таблицы видно, что во всех 12-ти группах имеется положительная динамика развития детей, динамика их образовательных достижений, что, в свою очередь, свидетельствует об эффективности педагогических действий в 2023-2024 учебном году.

Наибольшего прогресса в динамике изменений достигнуто (исходя из таблицы 23) в трёх

образовательных областях – в образовательной области «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

Диагностика (мониторинг) образовательного процесса осуществлялась также и педагогом-психологом (только с письменного согласия родителей (законных представителей)) в первых младших группах № 1, 2, 11 и 12 с целью изучения процессов адаптации к условиям детского сада

Таблица 24

Количество детей, поступивших в первые младшие группы в 2023-2024 году	Легкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжелая степень адаптации
74 детей из них 14 детей не посещали д/с	(32) 50,0%	(23) 38,0%	(7) 12,0%

Примечание: 14 детей не посещали детский сад совсем

Основные причины протекания адаптации в средней форме у этих детей: частые заболевания, сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка, нарушение поведенческой сферы (кризис 3 лет), и эмоционально-личностные особенности детей.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

+ **вывод:** результаты адаптации детей из групп раннего возраста № 1, 2, 11 и 12 показывают положительную динамику образовательных достижений детей (в итоге адаптировалось к ДОУ 100% детей), что, в свою очередь, свидетельствует об эффективности педагогических действий по психолого-педагогическому сопровождению течения процессов адаптации.

В апреле – мае педагогом психологом (и также с письменного согласия родителей (законных представителей)) в подготовительных к школе группах № 6, 9 была проведена комплексная диагностика познавательных психических процессов, волевой регуляции, произвольности поведения и общего уровня осведомленности. По сути дела, такая диагностика направлена на изучение психологической и мотивационной готовности ребенка к школе.

В данной диагностике приняли участие 58 детей воспитанников (8 ребёнок д/с не посещал).

Таблица 25

Группа	Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
№6	50% (13 чел.)	42% (11 чел.)	8% (2 чел.)
№9	50% (14 чел.)	39 % (11 чел.)	11% (3 чел.)
Всего: 54 чел.	50% (27 чел.)	41% (22 чел.)	9% (5 чел.)

Согласно таблице 16 всего лишь 9% детей имеет низкий уровень готовности к школьному обучению. У этой группы детей могут возникнуть существенные трудности в овладении школьной программы первого класса. Эти дети входят в группу риска по овладению образовательной программы. Основная причина такого результата – низкая посещаемость этими детьми детского сада на протяжении нескольких лет.

В рамках Плана совместной работы ГБОУ СОШ № 380 Санкт-Петербурга с ГБДОУ детский сад №2 Красносельского района Санкт-Петербурга по обеспечению преемственности в работе детского сада и школы на 2023/2024 учебный год информация о результатах адаптации учащихся 1-х классов поступивших из ДОУ № 2 не поступила, в связи с отсутствием школьного педагога-

Уровень сформированности регуляторного компонента

Таблица 26

Класс	Готовы к обучению в школе	Условно готовы к началу обучения	Условно не готовы к началу регулярного обучения	Не готовы к началу регулярного обучения
Общее кол-во	Данные школой не предоставлены			

Уровень социально-психологической адаптации к школе

Таблица 27

Класс	Адаптация	Неполная адаптация	Деадаптация
Общее кол-во	Данные школой не предоставлены школой		

1.6.4. Реализация системы мероприятий с участием воспитанников

В течение 2023-2024 учебного года педагогическими работниками были подготовлены, организованы и проведены разнообразные мероприятия с участием воспитанников.

1. Музыкальные и спортивные праздники. В течение 2023-2024 учебного года музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, педагогом-организатором и педагогом-психологом совместно с воспитателями (при поддержке родителей (законных представителей)) было запланировано к подготовке, организации и проведению качественных, зрелищных и интересных (массовых) мероприятий с участием детей, посвященных различной тематике. По факту было проведено 100% мероприятий.

Таблица 28

Участники (количество мероприятий)	Название тематического утренника / праздника	Сроки проведения
Подготовительные к школе группы (2)	Тематический утренник «День снятия блокады Ленинграда»	Последняя неделя января
Все группы (9) (кроме первых младших)	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества	Третья неделя февраля
Все группы (12)	Праздник 8 марта и Весны	Первая неделя марта
Все группы (12)	Праздник «Масленица»	Вторая неделя марта
Все группы (9) (кроме первых младших)	Спортивные праздники, посвященные Дню космонавтики	Вторая неделя апреля
Вторые младшие и средние группы (4)	Итоговые утренники «Чему мы научились за год»	Вторая половина апреля
Старшие группы (2)	Тематический утренник «День Победы»	Первая неделя мая
Подготовительные к школе группы (3)	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	Предпоследняя неделя мая
Первые младшие группы (3)	Выпускной бал «До свидания, ясли!»	Вторая половина мая
Все группы (5)	Праздник, посвященный Дню защиты детей	Первая неделя июня
Все группы (5)	Праздник «Солнце, воздух и вода»	Третья неделя июня
Все группы (кроме первых младших) (4)	Спортивный праздник по ПДД	Первая неделя июля

Все группы (кроме групп раннего возраста) (8)	Праздник Осени	Конец октября – начало ноября
Все группы (12)	Музыкальные открытки ко дню отца	Конец октября
Все группы (12)	Праздник Новый год	Вторая половина декабря

2. В течение 2023-2024 учебного года планом работы было запланировано проведение целевых прогулок и экскурсий с детьми, направленных на нравственно-патриотическое воспитание подрастающего поколения и формирование у них краеведческих знаний, а также знакомство со школой, библиотекой.

Таблица 29

Участники (количество мероприятий)	Куда проводились целевые прогулки / экскурсии	Сроки проведения
Подготовительные к школе группы (3)	Знакомство со школой (ГБОУ СОШ № 380)	Апрель
Подготовительные к школе группы (3)	1. Мемориальная доска в честь Спирина А. И., Героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальная доска с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича — звание Героя Советского Союза присвоено за освобождение Красного Села от немецко- фашистских захватчиков.	Последняя неделя января
Подготовительные к школе	Экскурсия в пожарно-спасательную часть №33	Апрель – май

группы (2)	(Красное Село)	
Старшие группы (2)	Мемориал «Братская воинская могила советских воинов, погибших в Великую Отечественную войну» (расположен в верхнем парке Красного села)	Вторая неделя мая
Все группы (кроме первых и вторых младших) (7)	Регулируемый светофором перекресток (угол улиц Спирина и Освобождения) в рамках тематической недели «На улицах большого города»	Первая неделя июля
Подготовительные к школе группы (2)	Целевая прогулка к долговременной огневой точке (Стрельнинское шоссе)	Сентябрь
Подготовительные к школе группы (2)	Экскурсия в музей истории Красного Села ГБОУ СОШ № 380 подготовительные группы	Октябрь

3. Неделя театра – в апреле. + выводы:

В 2024 году в неделю театрализации для ясельных групп № 1, 2, 11, 12 были показаны воспитанникам сказки педагогами детского сада.

Группа	Название литературного произведения (сказки)	Примечание
№ 1 «Теремок»	Теремок	ПРОВЕДЕНО
№ 2 «Малыши»	Жили у бабуси два весёлых гуся	ПРОВЕДЕНО
№ 3 «Колокольчики»	В.Г.Сутеев «Кто сказал мяу»	ПРОВЕДЕНО
№ 4 «Яблонька»	Пожар в лесу	НЕ ПРОВЕДЕНО
№ 5 «Солнышко»	Волк и семеро козлят	НЕ ПРОВЕДЕНО в связи с карантином по гастроэнтериту
№ 6 «Сказка»	Колобок	ПРОВЕДЕНО
№ 7 «Звездочки»	Гуси-лебеди	ПРОВЕДЕНО
№ 8 «Ромашки»	Муха-Цокотуха	ПРОВЕДЕНО
№ 9 «Светлячки»	Репка	ПРОВЕДЕНО
№ 10 «Капельки»	Заяц портной	НЕ ПРОВЕДЕНО в связи с высокой заболеваемостью детей

№ 11 «Пчелки»	Жили у бабуси два весёлых гуся	ПРОВЕДЕНО
№ 12 «Гномики»	Чья песенка	НЕ ПРОВЕДЕНО в связи с высокой заболеваемостью детей

+вывод: Неделя театра проведена, за исключением трёх групп
Причина – Карантин в группе по гастроэнтериту и высокой заболеваемостью детей.

1.6.5. Участие воспитанников в конкурсном движении. Работа с одаренными и талантливыми воспитанниками

В 2023-2024 учебном году педагогические работники во взаимодействии с родителями (законными представителями) продолжали активно создавать условия

- для развития творческих способностей детей,
- для развития детской инициативы,
- для поддержки одаренных детей

Результатом этого явилось активное участие воспитанников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в различных конкурсах, соревнованиях, фестивалях.

Анализ достижений воспитанников ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в конкурсах, соревнованиях различного уровня

Таблица 30

1	Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»	ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники подготовительных к школе групп, №6 (1)	II место (№6)	Январь (2024)
2	Районный конкурс «Ленинград. Блокада. Подвиг»	ГБДОУ ЦРР детский сад №48 Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники подготовительных к школе групп №6 (2) старшая группа №8 (1) + муз.руководитель Кавская В.Э. средняя группа №4 (6)	I место (№8)	Январь (2024)
3	Многоэтапный региональный конкурс «Я и современность» 5 этап	ГБНОУ «Балтийский берег»	Воспитанники подготовительной группы №6 (1) средней группы №4 (1)	III место (№4)	Январь (2024)
4	Региональный конкурс рисунка «Нарисуй защитника Отечества»	Филиал Государственного фонда поддержки участников СВО «Защитники Отечества» Санкт-Петербурга	Воспитанники подготовительной группы №9 (3) старшей группы №8 (2) средней группы №4 (2)и №5(1) младшей группы №3 (2)	Участники	Февраль (2024)

5	Многоэтапный региональный конкурс «Я и современность» 6 этап	ГБНОУ «Балтийский берег»	Воспитанники средней группы №5 (1)	III место	Февраль (2024)
6	Районный этап городского конкурса чтецов «Разукрасим мир стихами»	ГБДОУ ЦРР детский сад №38 Красносельского района Санкт-Петербурга	Воспитанники средней группы №5 (1)	Участники	Февраль (2024)
7	Районный творческий конкурс «8 Марта-Международный женский день»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники подготовительной группы №6 (8) муз.руководитель Кулакова Е.Н.	Участники	Март (2024)
8	Районный конкурс декоративно-прикладного творчества «Масленица,	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	Воспитанники подготовительной группы №6 (1)	II место	Март (2024)

	масленица! Словно солнце катится...»				
9	Городской конкурс рисунков «Подарок Петербургу-город будущего»	Общественная палата Санкт-Петербурга	Воспитанники подготовительной группы №6 (1) + педагог-организатор	Участники	Май (2024)
10	Районный творческий конкурс «День космонавтики-12 апреля»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №4 (7)	Участники	Апрель (2024)
11	Многоэтапный региональный конкурс «Я и современность» 7 этап	ГБНОУ «Балтийский берег»	Воспитанники подготовительной группы №6 (1) + педагог-организатор	III место	Март (2024)
12	Всероссийский оздоровительный конкурс «Малыши против простуды и гриппа»	АО «МБНПК «Цитомед»	Воспитанники подготовительной группы №6 (24) + педагог-организатор	Участники	Апрель (2024)
13	Районный творческий конкурс «О героях былых времен»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №4 (5)	Участники	Апрель (2024)

14	Городской конкурс рисунков «Петербург при свете фонарей»	СПб ГБУ «Ленсвет»	Воспитанники средней группы №5 (1) младшей группы №10 (2)	Участники	Май (2024)
15	Многоэтапный региональный конкурс «Я и современность» 8 этап	ГБНОУ «Балтийский берег»	Воспитанники подготовительной группы №6 (2) + педагог-организатор Старшей группы №8 (1) средней группы №5 (1)	Участники	Апрель (2024)
16	Творческий районный конкурс «Мы памятью живы»	ГБДОУ ЦРР детский сад №23 Красносельского района СПб	Воспитанники подготовительной группы №6 (1) + муз.руководитель, старшая группа №7 (8) + муз.руководитель, средняя группа №4 (6)	III место (№4)	Май (2024)
17	Районный конкурс «Лучший город на земле»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №4 (2)	Участники	Май (2024)
18	Творческий районный конкурс «Служить на границе – награда и честь»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники средней группы №4	Участники	Май (2024)

19	Районный конкурс рисунков «Моя семья-мое богатство»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Педагог-психолог (№6)		Май (2024)
20	Районный спортивный конкурс «Мама, папа, я-спортивная семья»	ГБДОУ детский сад №15 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга	Инструктор по физической культуре (№6)	III место	Май (2024)
21	Районный творческий конкурс «Цветы памяти»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники Старшей группы №5 (1)	Участники	Сентябрь (2024)
22	Районный этап творческий конкур «Героям Отечества-Слав»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦГПВиБЖ	Воспитанники Старшей группы №5 (1)	Призер	Сентябрь (2024)

23	Районный этап творческий конку «Взгляд детей и молодежи на Арктический регион Российской Федерации»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ	Воспитанники Старшей группы №4 (2), Средней группы №10 (1)	Участники	Сентябрь (2024)
24	Городской конкурс иллюстраций «Наш любимый Петербург»	ГБУДО ДТЦ Невского района и ЦДБ «Спутник» Московского района	Воспитанники: Средней группы № 10 (2) Старшей группы №4(3), №5(2) Педагог-организатор №8(1)	Лауреат 3 степени № 5(1), дипломант 1 степени №4(1), дипломант 3 степени №10(1), дипломант 1 степени пед-organiz.	Октябрь (2024)
25	Всероссийский творческий конкурс по созданию сказок «Просто о важном»	Автономная некоммерческая организация «Центр развития инклюзивного общества «В тишине»»	Воспитанники: Подготовительной группы №7(1) Педагог-организатор №8(1)	Участники	Октябрь (2024)
26	Районный конкурс-квест «Нам с наукой по пути»	ГБДОУ детский сад №48 Красносельского района	Воспитанники подготовительных к школе групп №7 (5)	II место	Октябрь (2024)
27	Физкультурное мероприятие «Веселые старты»	ГБДОУ детский сад №80 Красносельского	Воспитанники подготовительных к школе групп №7 и №8	I место	Октябрь (2024)

	ГТО	района	Соловьева М.В.		
28	Районный конкурс «Блокада. Память. Победа»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ	Воспитанники Старшей группы №4 (1),	Участники	Октябрь (2024)
29	Конкурс-фестиваль «Русская Матрешка-символ России»	ГБДОУ №87 Красносельского района и ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ	Воспитанники Младшей группы №6 (1),	Участники	Октябрь (2024)
30	Творческий конкурс рисунков «Моя семья-моя Родина»	МДОУ №47 Г.Тирасполь и ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ	Воспитанники Средней группы №3 (1), Старшей группы №4 (1)	II место (№3)	Ноябрь (2024)

31	Творческий конкурс рисунков «Я рисую свою семью»	ГБДОУ «Луганский ясли-сад №1 «Планета детства» и ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ»	Воспитанники Младшей группы №6 (1), Средней группы №10 (1), Старшей группы №4 (2)	III место (№10)	Ноябрь (2024)
32	Районный творческий конкурс «Всегда на линии огня»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ»	Воспитанники Старшей группы №4 (12),	Призеры	Ноябрь (2024)
13	Районный конкурс чтецов «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ»	Воспитанники Старшей группы №4 (2), №5(1)	Призеры (№4)	Ноябрь (2024)
33	Районный этап Городского межведомственного конкурса детских творческих работ «Россия: прошлое, настоящее и будущее»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ»	Воспитанники Средней группы группы №10 (1)	Участники	Декабрь (2024)
34	Районный творческий конкурс посвященный Дню Матери «Милая Мама»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ»	Воспитанники Средней группы №3 (9) Кулакова Е.Н.	Участники	Ноябрь (2024)
35	Конкурс детского творчества «Сказочная карусель»	ГБДОУ д/с №85 Красносельского района Санкт-Петербург	Воспитанники подготовительных к школе групп №7 (4) и №8(6)	Лауреаты I степени №7, №8 Победитель №7	Ноябрь (2024)
36	Международный конкурс авторской игрушки «Создай экспонат для Эрмитажа»	Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры	Воспитанники старшей группы группы №4 (2) Средней группы №3(1)	Участники	Декабрь (2024)

		«Государственный Эрмитаж»			
37	Районный конкурс «Парад снеговиков»	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	Воспитанники Подготовительной группы №8(2) старших групп №4 (2), №5 (1) средней группы №3(1), №10 (2)	Победители №8(2), №3(1), №4(2), №10(2) №5(1)	Декабрь (2024)

38	Вокальный конкурс-фестиваль «Серебристый голосок»	ГБУ ДО ДООЦ «ЦППВиБЖ	Группа №8(1) Кавская В.Э., Сухова Е.А.	II место	Декабрь (2024)
39	Районная выставка-конкурс детского искусства «Новогоднее настроение 2024»	ГБУ ДО ДДТ Красносельского района	Воспитанники Старшей группы №4 (2) Средней группы №10 (2)	III место №10 (1)	Декабрь (2024)

В 2023-2024 учебном году талантливые и творчески одаренные воспитанники Образовательного учреждения при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) приняли участие в 30-ти различных конкурсах детского творчества и соревнованиях. В 10-ми из них воспитанники Образовательного учреждения становились победителями или призерами (результативность участия – 33%)

Таблица 31

	Кол-во конкурсов, соревнований, различного уровня, в которых воспитанники приняли участие	Кол-во конкурсов, соревнований, различного уровня, в которых воспитанники становились победителями, призерами, лауреатами или дипломантами
2019-2020 год	13	6 (в 2-ти победители)
2020-2021 год	22	12 (в 6-х победители)
2021-2022 год	18	14 (в 6-ти победители)
2022-2023 год	29	16 (в 6-ти победители)
2023-2024 год	36	13 (в 10-ти победители)

+ вывод:

Исходя из данных, указанных в таблице, видно, что в 2023-2024 учебном году воспитанники ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжали принимать активное участие в конкурсах детского творчества и спортивных соревнованиях различного уровня. Количество призеров и победителей (10) свидетельствуют о высоком уровне подготовки воспитанников и эффективном их участии в конкурсах за последние 5 лет.

- выводы:

- конкурсы преимущественно ориентированы на детей в возрасте 4-7 лет

Перспектива: в 2022-2023 учебном году работа педагогического коллектива в содружестве с родителями (законными представителями) по развитию творческих способностей детей, по созданию условий для развития детской инициативы, поддержки одаренных детей, будет продолжена.

1.6.6. Работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ПДДТТ)

В 2023-2024 учебном году (в соответствии с разработанным планом по ПДДТТ) коллектив ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжал проводить системную работу по ПДДТТ по следующим направлениям:

1. Работа с родителями (законными представителями) по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общем собрании в сентябре (освещение общих вопросов, связанных с профилактикой ДДТТ и пропагандой БДД)
- информирование родителей (законных представителей) на групповых собраниях (в сентябре и мае), на которых в повестке дня вопрос «Рекомендации родителям (законным представителям) по изучению с детьми ПДД и соблюдению правил перевозки детей автомобильным транспортом» является обязательным
- оформление наглядной информации, посвященной профилактике ДДТТ и пропаганде БДД, на стендах, в папках-передвижках, ширмах в раздевалках всех 12-ти возрастных групп
- размещение информации, связанной с профилактикой ДДТТ и пропагандой БДД, на официальном сайте ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга в телекоммуникационной сети Интернет
- проведение в течение учебного года различных мероприятий с участием родителей (законных представителей) (преимущественно в старших и подготовительных к школе группах)

2. Работа с педагогическими работниками по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:

- проведение индивидуальных консультаций с педагогическими работниками (по вопросам организации и проведения работы по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД с родителями (законными представителями) и детьми; по вопросам подготовки педагогических работников к участию в конкурсах методических материалов по профилактике ДДТТ; по вопросу анализа ДТП с участием детей на территории Красносельского района; и т.д.)
- включение в повестку дня заседания Педагогического совета вопросов, посвященных профилактике ДДТТ и пропаганде БДД

3. Работа с воспитанниками по профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. Данное направление работы реализовывалось через:

- комплексно-тематическое планирование, предусматривающее изучение воспитанниками БДД различных тем в течение учебного (когда, например, изучению одной темы в течение недели «подчинен» весь образовательный процесс (например, тема «Профессии», или «Транспорт», в летний оздоровительный период – тема «На улицах большого города»)
- проведение в течение учебного года ситуативных бесед при проведении режимных моментов, НОД, наблюдений на прогулке, целевых прогулок

4. Участие воспитанников в творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, посвященных профилактике ДДТТ и пропаганде БДД. В 2020-2021 учебном году воспитанники ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга участвовали в одном районном конкурсе, посвященном БДД.

Таблица 32

Название конкурса, соревнования	Учредитель, организатор конкурса	Участники	Статус	Месяц
Районный конкурс детского творчества «Дорога и мы»	ГБУ ДО ДДТ Красносельского района Санкт-Петербурга.	Воспитанники подготовительных к школе групп, №6 (1)	II место (№6)	Январь (2024)

5. Участие педагогических работников в конкурсах методических материалов по ПДДТТ. В 2024 учебном году педагогические работники ГБДОУ д/с № 2

Красносельского района Санкт-Петербурга в районном и городском конкурсе методических материалов по ПДДТТ не участвовали

6. Организация работы по профилактике ДДТТ при проведении мероприятий за пределами территории ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга с участием воспитанников. Проводится в соответствии с разработанными и утвержденными локальными документами.

Все мероприятия за территорией детского сада (целевые прогулки, например) проводятся в соответствии с Положением об организованных выходах воспитанников за территорию детского сада (далее – Положение), которое регламентирует работу по организации и проведению организованных выходов (в т.ч. целевых прогулок). В Положении подробно отражается Порядок организации и проведения организованных выходов воспитанников за территорию детского сада, в котором указаны:

- четкий, последовательный алгоритм подготовки (порядок действий ответственных лиц с разграничением их сферы ответственности) к проведению организованного выхода воспитанников
- исчерпывающий перечень необходимой документации (с образцами документов (локальных актов) в приложениях)
- иные условия (например, погодные условия, количественный состав сопровождающих и его зависимость от количества детей – участников целевой прогулки, и др.), необходимые для обеспечения охраны жизни и здоровья всех участников целевых прогулок, и, прежде всего, детей.

Ежегодно в летний оздоровительный период (в первую неделю июля) в ГБДОУ 2 проводятся целевые прогулки к близлежащим уличным перекресткам (пешеходным переходам) в рамках тематической недели «На улицах большого города» (все группы, кроме групп раннего возраста).

+ выводы:

В 2022-2023 учебном году в ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района администрацией и педагогическим коллективом продолжалась проводиться системная и эффективная работа по профилактике ДДТТ.

1.6.7. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников

В 2023-2024 учебном году коллектив ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжал активное взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по нескольким направлениям:

1. Организация педагогического просвещения родителей (законных представителей) воспитанников, психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в воспитании и обучении детей с использованием различных форм, в т.ч. посредством официального сайта в телекоммуникационной сети Интернет.

Данное направление работы реализовывалось через:

- общее собрание родителей (законных представителей) для вновь поступающих воспитанников (конец августа)
- собрания родителей (законных представителей) воспитанников на группах (в сентябре и мае)
- оформление материалов на стендах в рекреации коридоров I и II этажа, раздевалок групп; в папках-передвижках и «ширмах», размещенных в раздевалках групп (в течение учебного года)
- индивидуальные и подгрупповые консультации, которые проводились административными и педагогическими работниками (в т.ч. педагогом-психологом) (в течение учебного года)

- круглые столы и другие формы работы, которые организовывались для родителей (законных представителей) воспитателями на группах в течение учебного года с привлечением педагога-психолога.

Так, например, уже традиционно в группах раннего возраста №1, 2, 11 и 12 в конце августа состоялись круглые столы для родителей (законных представителей) по вопросам адаптации детей к детскому саду.

Помимо этого, как одна из отчетных форм воспитателей о своей профессиональной деятельности, о достижениях детей на группах (преимущественно во второй половине учебного года (в апреле и в мае) проводились открытые занятия для родителей (законных представителей).

+ выводы:

- в течение 2023-2024 учебного года для родителей (законных представителей) были организованы и проведены разнообразные по форме проведения и направленности (тематике) содержания мероприятия.
 - мероприятиями были охвачены все 12-групп
 - административный контроль показал, что все группы в полном объеме реализовали план взаимодействия с родителями (законными представителями)
- **вывод:** в период с сентября по март мероприятия для родителей (законных представителей) были проведены без непосредственного участия родителей (законных представителей).

2. Вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность через организацию вариативных по форме мероприятий происходило также посредством организации и проведения разнообразных по форме и содержанию мероприятий: это выставки творческих совместных работ (поделок и рисунков) детей и родителей, спортивные праздники, целевые прогулки и др. Так, например, на базе ГБДОУ с участием родителей (законных представителей) были проведены:

Форма и тема мероприятия	группы	Месяц
Целевая прогулка с посещением: 1. Мемориальной доски в честь Спирина А.И., героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальной доски с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича, Героя Советского Союза (звание присвоено за освобождение Красного Села от немецко-фашистских захватчиков) (с участием родителей (законных представителей))	подготовительные к школе группы № 7 и 8	Январь
Акция «Живая гвоздика» (с участием родителей (законных представителей))	Все группы	Январь, май
Выставка совместных весенних поделок детей и родителей (законных представителей) «Весеннее волшебство»	Первые и вторые младшие группы	Март
Выставка рисунков к Дню космонавтики «Волшебный космос»	Средние, старшие и подготовительные к школе группы	Апрель
Целевая прогулка к братской могиле воинов, павших во время ВОВ (расположена в верхнем парке Красного Села)	Старшие группы	Май
Выставка совместных поделок детей и родителей (законных представителей) ко Дню Победы (9 мая)	Старшие и подготовительные к школе группы	Май

Целевая прогулка к ДОТ	Подготовительные к школе группы	Сентябрь
Выставка поделок из природного бросового материала (совместная деятельность детей с родителями) «Разноцветная осень»	Все группы	Октябрь – ноябрь
«День матери» фото выставка с видео поздравлениями от детей через Qr- код	Все группы	Ноябрь
Выставка совместных поделок детей и родителей (законных представителей) «Подарок Елке»	Все группы	Декабрь

+ вывод:

Родители (законные представители) совместно с детьми активно участвовали в различных выставках рисунков и поделок. Данными мероприятиями были охвачены участники образовательных отношений их всех 12-ти групп.

Перспектива: в 2023-2024 учебном году работа по вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность через организацию вариативных по форме мероприятий будет продолжена.

3. Оказание родителями (законными представителями) посильной помощи:

- при подготовке к детским музыкальным утренникам и детским музыкальным праздникам, к дефиле, к целевым прогулкам (пошив костюмов, помощь в праздничном оформлении музыкального зала, помощь организационного характера в сопровождении и др.) (в течение учебного года)
- при подготовке детей к участию в различных творческих конкурсах, соревнованиях, фестивалях (пошив костюмов, разучивание текста ролей, стихотворений, песен и т.д.) (в течение учебного года)

4. Взаимодействие с Советом родителей (законных представителей)
осуществлялось в течение учебного года в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга и при принятии ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5. Работа по выявлению неблагополучных семей и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях.

Мониторинг по выявлению неблагополучных семей и детей, находящихся в трудных жизненных ситуациях проводится педагогическими работниками постоянно в течение учебного года на основе анкетирования, опросов, индивидуальных бесед, изучения документации, наблюдения. Итоги мониторинга подводятся 3 раза в год на заседаниях Психолого-педагогическом консилиуме, а также при подготовке статистических отчетов.

Данные мониторинга регулярно (в установленные сроки) передаются в соответствующие организации, занимающиеся данными вопросами, а семьи, находящиеся в социально опасном положении, находятся на постоянном контроле.

6. Информационная открытость.

Данное направление работы в 2024 году реализовывалось посредством:

- проведения общего собрания родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников
- проведения собрания родителей (законных представителей) воспитанников на группах (в мае и сентябре)
- оформления материалов на стендах в рекреации коридоров I и II этажа, раздевалок групп; в папках-передвижках и «ширмах», размещенных в раздевалках групп (в течение учебного года)
- индивидуальных и подгрупповых консультаций, которые проводились административными и педагогическими работниками (в т.ч. педагогом-

психологом) (в течение учебного года)

- проведения различных мероприятий на группах (открытые занятия, круглые столы, мастер-классы и др.) для родителей (законных представителей), которые организовывались педагогами в течение учебного года (в т.ч. с привлечением педагога-психолога)
- размещения на официальном сайте ГБДОУ в телекоммуникационной сети Интернет информации и копий документов в электронном виде в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- предоставления заведующим ГБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в установленные законодательством сроки

+ **вывод:** деятельность по обеспечению информационной открытости ГБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

+ **общий вывод:** взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников является одним из приоритетных направлений в работе ГБДОУ. Анализ работы ГБДОУ по взаимодействию с родителями (законными представителями) свидетельствует в целом о его высокой эффективности, а также о высоком уровне удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления образовательных услуг

1.6. Взаимодействие и социальное партнерство с другими организациями

В 2022-2023 учебном году ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжал взаимодействовать с:

- ГБУЗ «Городская поликлиника №93» (в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга).
- ГБОУ ДППО Центром повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» (по вопросам методического сопровождения организации образовательного процесса, введения и реализации ФГОС ДО, повышения квалификации педагогических работников, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах мастерства, участия воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях и другим вопросам)
- с местной администрацией МО г. Красное село (по вопросам оказания финансовой помощи, участия воспитанников в различных конкурсах соревнованиях)
- СПб АППО (по вопросам повышения квалификации административных и педагогических работников, их участия в различных семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства)
- ГБОУ СОШ №380 Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения экскурсий в школьный музей, в школу, по вопросам преемственности в работе с детьми)
- ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств» (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей, участия детей в них)
- Детский театр «Мэри» г. Красное село (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей, участия детей в них)
- ГБДОУ д/с 85 Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов для детей, участия детей в них, по вопросам комплектования воспитанниками)
- Отдел пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по Красносельскому району (по вопросам анализа ДТП с участием воспитанников в Красносельском районе, по

вопросам организации и проведения районного конкурса для воспитанников «Безопасное колесо»)

- ГБДОУ д/с № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга (по вопросам организации и проведения районного конкурса для воспитанников «Безопасное колесо», организации и проведения модульного семинара по БДД)
- СПб ГБУ «КДК Красносельский» (по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей, участия детей в них)
- Библиотека № 7 «Улыбка» (посещение детьми библиотеки, организация тематических встреч, знакомство с книгой, художественной литературой)
- ГБУ СОН «ЦСРИиДИ Красносельского района» (по вопросам реализации совместных мероприятий в рамках проекта «Мы вместе» для детей-инвалидов, инвалидов трудоспособного возраста и детей из подготовительных к школе групп)

ВЫВОДЫ:

+ ВЫВОДЫ:

1. В 2023-2024 учебном году круг социальных партнеров ГБДОУ № 2 расширился – к социальным партнерам добавился ГБУ СОН «ЦСРИиДИ Красносельского района» (сотрудничество осуществлялось в рамках заключенного договора). В течение последних 5-ти учебных лет у ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга сформировался стабильный круг социальных партнеров, с которыми взаимодействие будет продолжено и в дальнейшем.

2. Высокая эффективность реализации плана работы ГБДОУ 2 и ГБОУ СОШ № 380 по обеспечению преемственности в работе с детьми.

В 2024-2025 учебном году взаимодействие с социальными партнерами будет продолжено.

1.7. Уставная деятельность, нормативно-правовая документация и локальные акты

В 2023-2024 учебном году администрацией ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга продолжалась работа по приведению локальных актов в соответствие с действующим законодательством в области дошкольного образования

В 2023-2024 учебном году были разработаны (либо внесены изменения), рассмотрены, приняты и утверждены следующие локальные акты в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО); Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Образовательная программа дошкольного образования, рабочие программы воспитателей (для всех возрастных групп), ИФК, музыкального руководителя, педагога-психолога, педагога-организатора (переработаны, внесены изменения, осуществлена корректировка)
- Положение о структуре, порядке разработки и утверждения ОПДО
- Положение о рабочей программе педагога
- и другие локальные акты

Основной целью деятельности (по Уставу) ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования, соответствующей ФГОС ДО, принятой Педагогическим советом и утвержденной Приказом по ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга.

Платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга не оказывал (по причине отсутствия необходимых помещений) (и не планируется).

Исполнение бюджета за 2024 год – 100%.

В 2023-2024 учебном году проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности со стороны исполнительных органов государственной власти, других контрольно-надзорных органов, не проводилось.

Выводы: локальные акты соответствуют требованиям действующего законодательства, бюджет исполнен; государственные закупки, заключение контрактов, договоров в 2023-24 учебном году осуществлялось в соответствии с требованиями действующего законодательства; ГБДОУ были созданы необходимые условия для обеспечения гласности и открытости финансово-хозяйственной деятельности;

Общие выводы по анализу работы ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга за 2023-2024 учебный год

+ выводы:

1. В ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга созданы необходимые условия, обеспечивающие:

- доступность и качество дошкольного образования
- комфортное и безопасное пребывание участников образовательных отношений в здании и на территории Учреждения
- информационную открытость и доступность взаимодействия с получателями образовательных услуг

Об этом свидетельствует высокая степень удовлетворенности родительской общественности качеством предоставления образовательных услуг.

2. ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 100% укомплектован квалифицированными кадрами. Администрация ГБДОУ постоянно создает условия (возможности) для непрерывного повышения педагогическими работниками уровня своей квалификации. Коллектив омолаживается кадрами молодых педагогов.

3. В образовательной деятельности, осуществляемой ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга, сложилась устойчивая система («скелет») мероприятий с участниками образовательных отношений (с педагогами, детьми и родителями (законными представителями)).

- выводы:

1. Присутствие бюджетного финансирования по определенным КОСГУ позволил в 2022-2023 учебном году создать достаточные условия для сохранения и укрепления материально-технической базы, обновлены (в части пополнения и обновления РППС ГБДОУ различными игрушками, играми, пособиями, инвентарем и уличным оборудованием).

2. Требуется постоянное обновление дошкольного образования и внедрение инновационных педагогических технологий, ориентированных на ребенка.

Исходя из анализа осуществления образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году определены **основные (образовательные) задачи работы ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год:**

1. Разработать комплекс мер по повышению качества дошкольного образования и их реализацию с учетом Федеральной образовательной программы.

2. Организовать работу по обновлению дошкольного образования и внедрению педагогических технологий, ориентированных на ребенка.

Реализация основных (образовательных) задач работы ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год отражена в системе запланированных мероприятий.

2. План работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

2.1. Основные (образовательные) задачи работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2023-2024 учебный год

1. Организовать работу по обновлению дошкольного образования и внедрению педагогических технологий, ориентированных на ребенка.
2. Разработать комплекс мер по повышению качества дошкольного образования сроком на 5 лет с учетом результатов мониторинга РМКДО и МКДО РФ и начать их реализацию.

Реализация основных (образовательных) задач работы ГБДОУ д/с №2 Красносельского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год отражена в системе запланированных мероприятий.

2.2. Реализация основных (образовательных) задач работы

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №2 Красносельского района Санкт-Петербурга
на 2024-2025 учебный год в системе мероприятий

2.2.1 Система мероприятий с кадрами

2.2.1.1 Система мероприятий с педагогическими работниками

Педагогические советы

Таблица 34

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогический совет №1, установочный: План работы на 2024-2025 учебный год: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП».	Последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники
2	Педагогический совет № 2, тематический: «Программа развития ГБДОУ 2025-2030» Внесение корректировок в комплекс мер по повышению качества дошкольного образования»	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники

3	Педагогический совет № 3, тематический: «Обновление дошкольного образования и внедрение педагогических технологий, ориентированных на ребенка»	Март	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники
4	Педагогический совет №4, тематический: «Организация работы ГБДОУ в летний оздоровительный период»	Последняя неделя мая	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники
5	Педагогический совет № 5, итоговый: «Анализ реализации плана работы и системы мероприятий за 2024-2025 учебный год»	Последняя неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Педагогические работники

Психолого-педагогический консилиум

Таблица 35

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Психолого-педагогический консилиум: «Выявление детей группы риска, творчески одаренных детей и планирование индивидуального образовательного маршрута»	Октябрь	Старший воспитатель Педагогические работники
2	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ промежуточных результатов работы по обеспечению психолого-педагогического сопровождения детей группы риска, творчески одаренных детей и результативности работы по созданию условий для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития»	Февраль	Старший воспитатель Педагогические работники
3	Психолого-педагогический консилиум: «Анализ обеспечения психолого-педагогического сопровождения детей группы риска, творчески одаренных детей и результативности работы по созданию условий для построения образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития»	Июнь	Старший воспитатель Педагогические работники
4	Психолого-педагогический консилиум: разработка образовательного маршрута (для вновь поступающих детей), корректировка образовательного маршрута (направление на ТПМПК и т.д.)	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагогические работники

Консультации

Таблица 36

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Консультация для педагогических работников: «Оформление индивидуальной папки педагогического работника»	Сентябрь	Старший воспитатель

2	Консультация для педагогических работников: «»	Ноябрь	Старший воспитатель
3	Консультация для педагогических работников: «Знакомство с районным планом-программой «Дошкольное образование, ориентированное на ребенка»	Январь	Старший воспитатель

3	Консультация для педагогических технологий: « Обзор педагогических технологий, соответствующих требованиям ФГОС ДО , ФОП ДО и способствующих высокому образовательному эффекту в развитии детей »	Март	Старший воспитатель
4	Индивидуальные собеседования с педагогическими работниками, индивидуальные консультации для педагогических работников, разработка и оформление необходимых методических рекомендаций и памяток по различным направлениям образовательной деятельности	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагог-психолог, ИФК, муз. руководитель, педагог-организатор

Открытые показы

Таблица 37

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Открытый показ совместной деятельности детей и педагога-психолога	Ноябрь - декабрь	Старший воспитатель Педагог-психолог

Заседания творческой группы

Таблица 38

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Заседание творческой группы: « Анализ осуществления образовательной деятельности (реализация системы мероприятий, воспитательно-образовательной работы с детьми и т.д.) за первую половину учебного года » (сентябрь – декабрь).	Январь	Старший воспитатель Члены творческой группы
2	Заседание творческой группы: « Анализ осуществления образовательной деятельности (реализация системы мероприятий, воспитательно-образовательной работы с детьми и т.д.) за вторую половину учебного года » (январь - август). Подготовка и внесение необходимых изменений в план работы на следующий учебный год.	Вторая половина июня	Старший воспитатель Члены творческой группы

Аттестация педагогических работников на 2024-2025 учебный год

Таблица 39

№ п/п	ФИО педагогического работника, должность	Сроки	Ответственный
На первую квалификационную категорию			Старший воспитатель Воспитатели
1	Иванова О.И., воспитатель	Январь 2024	
2	Гулина И.В., воспитатель	Январь 2024	
3	Котова А.Д , воспитатель	Октябрь 2024	
4	Кулешова Е.В., воспитатель	Декабрь 2024	
5	Яковлева Л.М., воспитатель	Январь 2025	
6	Русакова Е.И., воспитатель	Апрель 2025	
7	Кривошеина Л.И., воспитатель	Май 2025	
На высшую квалификационную категорию			
1	Веревченкова Ю.В воспитатель	Январь 2024	

2	Варбан А.А., воспитатель	Апрель 2024
3	Александрова Я.Р., воспитатель	Январь 2025
4	Гаврешева О.Н., старший воспитатель	Октябрь 2025

Курсы повышения квалификации (план-график)

Таблица 40

№ п/п	ФИО работника, должность	Сроки	Ответственный
Методическое сопровождение деятельности педагогов в ДОУ			Старший воспитатель
1	Гаврешева О.Н., старший воспитатель		

Участие в различных мероприятиях района, города

Участие в методических совещаниях, семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах педагогического мастерства, выставках инновационных продуктов и иных мероприятиях – по плану ГБОУ ДПО ЦПКС Красносельского района Санкт-Петербурга «Информационно-методический Центр» и других социальных партнеров, иных организаций

Рабочие совещания

Таблица 41

Сроки	Ответственные
Не менее 1 раза в месяц с педагогическими работниками / не менее 1 раза в месяц с учебно-вспомогательным и техническим персоналом	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель

Инструктажи

Таблица 42

Инструктаж	Сроки	Ответственные
По обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности	В течение учебного года	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель

Примечание к подразделу «2.2.1.1. Работа с педагогическими кадрами»: реализация работы с педагогическими работниками отражена также в рабочих программах педагога-психолога, педагога-организатора, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре на 2023-2024 учебный год.

2.2.1.2 Система мероприятий с административными работниками и учебно-вспомогательным персоналом

Курсы повышения квалификации

Таблица 43

ФИО работника, должность	Название курсов (количество работников)	Сроки
Согласно графику	Эксплуатация газопроводов и газового оборудования административных зданий	В течение учебного года
	Пожарная безопасность	
	Электробезопасность	
	Охрана труда и проверка знаний требований охраны труда	
	Эксплуатация тепловых энергоустановок	

Рабочие совещания

Таблица 44

роки	Ответственные
Не менее 1 раза в месяц	Заведующий Зам. зав. по АХР

Инструктажи

Таблица 45

Инструктаж	Сроки	Ответственные
По обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, по осуществлению организованных выходов воспитанников за территорию детского сада, по охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель Педагог-организатор

2.2.2 Система мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников

Таблица 46

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анкетирование родителей (законных представителей) вновь поступивших детей, уточнение сведений о семьях	Август – сентябрь	Воспитатели
2	Консультация – круглый стол «Адаптация детей к условиям детского сада»	Сентябрь	Воспитатели первых младших групп, педагог-психолог
3	Собрание родителей (законных представителей) воспитанников на группах	Сентябрь	Воспитатели всех групп
4	Целевая прогулка к долговременной огневой точке (Стрельнинское шоссе)	Сентябрь	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
5	Выставка рисунков, посвященная Дню дошкольного работника	Сентябрь	Педагог организатор Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
6	Выставка поделок из природного бросового материала (совместная деятельность детей с родителями) по осенней тематике	Октябрь - ноябрь	Педагог-организатор Воспитатели групп

7	Досуг, развлечение, посвященный празднику «День матери»	Ноябрь	Воспитатели групп
8	Выставка поделок (совместная деятельность детей с родителями) по новогодней тематике	Декабрь	Педагог-организатор Воспитатели групп
9	Целевая прогулка с посещением: 1. Мемориальной доски в честь Спирина А.И., героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальной доски с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича, Героя Советского Союза (звание присвоено за освобождение Красного Села от немецко-фашистских захватчиков)	Январь	Педагог-организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
10	Акция «Живая гвоздика»	Январь	Педагог организатор Воспитатели групп
11	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль	ИФК Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
12	Праздник чтецов	Февраль	Педагог организатор Воспитатели групп
13	Спортивно-музыкальный праздник «Проводы Масленицы»	Март	Педагогические работники
14	Выставка поделок (совместная деятельность детей с родителями) по весенней тематике	Март	Педагог организатор Воспитатели первых, младших и средних групп
15	Неделя театра	Апрель	Педагог организатор Воспитатели групп
16	Выставка рисунков и поделок ко Дню космонавтики	Апрель	Педагог организатор Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
17	Целевая прогулка к Мемориалу «Братская могила советских воинов, погибших в Великую Отечественную войну» (расположенному в верхнем парке Красного Села)	Апрель	Педагог организатор Воспитатели старших групп
18	Субботник - оказание помощи в благоустройстве территории д/с	Апрель	Воспитатели групп
19	Выставка поделок (совместная деятельность детей с родителями), посвященная «9 мая – День Победы»	Май	Педагог организатор Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
20	Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг»	Апрель - май	Старший воспитатель Воспитатели групп
21	Экологическая акция «Посади дерево!»		
22	Общее собрание для родителей вновь поступающих (новых) с 01 сентября детей	Август	Заведующий Старший воспитатель
23	Оформление для родителей (законных представителей) стендов и папок-передвижек в группах и рекреациях коридоров с различной тематикой консультаций, посвященных возрастным и психофизическим особенностям развития детей, сохранению и укреплению их здоровья	В течение учебного года	Воспитатели

24	Размещение на официальном сайте ГБДОУ д/с № 2 Красносельского района Санкт-Петербурга публичного отчета руководителя, иных локальных актов, информационно-разъяснительных материалов и консультаций по вопросам развития, воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей	В течение учебного года	Старший воспитатель
25	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) по вопросам развития, воспитания, обучения, сохранения и укрепления здоровья детей, по вопросам подготовки детей к участию в различных творческих конкурсах, соревнованиях (в т.ч. спортивных)	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагогические работники
26	Иные мероприятия (консультации, круглые столы, мастер-классы, семинары, практикумы, открытые показы НОД и др.) для родителей (законных представителей) на группах, предусматривающиеся рабочими программами педагогических работников на учебный год	В течение учебного года	Старший воспитатель Педагогические работники

Примечания к подразделу «2.2.2 Система мероприятий с родителями (законными представителями) воспитанников:

1. Иные мероприятия с родителями (законными представителями) отражены в рабочих программах педагогических работников (в планах взаимодействия с семьями воспитанников).

2.2.3. Система мероприятий с воспитанниками

Утренники, досуги, праздники

Таблица 47

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Праздник Осени (примечание: для старших и подготовительных к школе групп – «Осенний Петербург»)	Последняя неделя октября	Музыкальный руководитель Воспитатели групп (кроме первых и вторых групп раннего возраста)
2	Досуг, посвященный памяти жертв ПДД	Середина ноября	Воспитатели старших и подготовительных к школе групп
3	Досуг, посвященный Дню матери	Последняя неделя ноября	Воспитатели групп
4	Праздник Новый год	Последняя неделя декабря	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
5	Тематический утренник «День снятия блокады Ленинграда»	Последняя неделя января	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных к школе групп
6	Спортивные праздники, посвященные Дню защитника Отечества	3-я неделя февраля	ИФК Воспитатели групп (кроме первой и второй группы раннего возраста)
7	Спортивно-игровой досуг «Проводы Масленицы»	Согласно православному календарю	Музыкальный руководитель ИФК Педагог организатор Воспитатели групп
8	Праздник 8 марта и Весны	1-я неделя марта	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

9	Спортивные праздники, посвященные Дню космонавтики	2-я неделя апреля	Воспитатели подготовительных к школе групп, ИФК
10	Итоговые утренники «Чему мы научились за год»	Последняя неделя апреля	Музыкальный руководитель Воспитатели младших и средних групп
11	Тематический утренник «День Победы»	1-я неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели старших групп
11	Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	3-я неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительных к школе групп
12	Выпускной бал «До свидания, ясли!»	Последняя неделя мая	Музыкальный руководитель Воспитатели второй группы раннего возраста

13	Международный день светофора	5 августа	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
14	«День физкультурника»	12 августа	Педагог организатор Педагог-психолог Воспитатели групп
15	День государственного флага России	22 августа	ИФК Воспитатели групп
16	Праздник «Что нам лето подарило!»	Последняя неделя августа	Музыкальный руководитель Воспитатели групп

Целевые прогулки, экскурсии

Таблица 48

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Целевая прогулка к долговременной огневой точке (Стрельнинское шоссе)	Сентябрь	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
2	Целевая прогулка с посещением: 1. Мемориальной доски в честь Спирина А.И., героя Советского Союза, командира танковой роты, участника прорыва блокады Ленинграда 2. Мемориальной доски с барельефом Мнацаканова Александра Сидоровича, Героя Советского Союза (звание присвоено за освобождение Красного Села от немецко-фашистских захватчиков)	Январь	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
3	Экскурсия в ГБОУ СОШ №380 «Знакомство со школой»	Март	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
4	Экскурсия в пожарно-спасательную часть №33	Апрель	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп
5	Целевая прогулка к Мемориалу «Братская могила советских воинов, погибших в Великую Отечественную войну» (расположенному в верхнем парке Красного Села)	Апрель	Педагог организатор Воспитатели старших групп
6	Регулируемый светофором перекресток (угол улиц Спирина и Освобождения) в рамках тематической недели «На улицах большого города»	Август	Педагог организатор Воспитатели групп (кроме первых младших)
7	Библиотека № 7 «Улыбка»	Ежемесячно (в случае отмены ограничений по covid-19)	Педагог организатор Воспитатели подготовительных к школе групп

2.2.4 Взаимодействие с социальными партнерами

№ п/п	Наименование организации	Предмет взаимодействия	Сроки
1	ГБУЗ «Городская поликлиника №93»	в рамках договора о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга	Постоянно
2	ГБОУ ДПО Центр повышения квалификации специалистов Красносельского района Санкт-Петербурга «ИМЦ»	по вопросам методического сопровождения организации образовательного процесса, реализации ФГОС ДО, повышения квалификации педагогических работников, участия педагогических работников в профессиональных конкурсах мастерства, участия воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях и другим вопросам	Постоянно
3	Местная администрация МО г. Красное село	по вопросам оказания финансовой помощи, благоустройства территории, участия воспитанников в различных конкурсах, соревнованиях	В течение учебного года
4	СПб АППО	по вопросам повышения квалификации административных и педагогических работников, их участия в различных семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года
5	ГБОУ СОШ №380 Красносельского района Санкт-Петербурга	в рамках договора о сотрудничестве и мероприятий плана работы по вопросам преемственности между детским садом и школой, успеваемости бывших воспитанников, организации и проведения экскурсий в школу	В течение учебного года
6	СПб ГБУ «КДК Красносельский»	по вопросам организации и проведения совместных мероприятий, познавательно-игровых программ для детей	По плану организации
7	ЧОУ ДО «Красносельская школа искусств»	по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей и их участия в них	По плану организации
8	Детский театр «Мэри» г. Красное село	по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов, проектов для детей и их участия в них	По плану организации
9	ГБДОУ д/с 85 Красносельского района Санкт-Петербурга	по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов для детей и их участия в них; по вопросам комплектования групп воспитанниками на ЛОП	По плану организации
10	ГБДОУ д/с 4 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга	по вопросам организации и проведения различных творческих конкурсов для детей, педагогических работников и их участия в них;	По плану организации

11	ГБДОУ ЦРР д/с № 24 Красносельского района Санкт-Петербурга	по вопросам организации и проведения районного конкурса для воспитанников «Безопасное колесо»; организации работы по ПДДТТ, организации и проведения модульного семинара	В течение учебного года
12	Отдел пропаганды БДД ОГИБДД УМВД России по Красносельскому району	по вопросам анализа ДТП с участием воспитанников в Красносельском районе, по вопросам организации и проведения районного конкурса для воспитанников «Безопасное колесо» организации работы по ПДДТТ и пропаганде БДД	В течение учебного года
13	Пожарно-спасательная часть №33	по вопросам организации и проведения экскурсии для детей	По плану организации
14	Библиотека № 7 «Улыбка»	В рамках договора о сотрудничестве - по вопросам посещения детей, организации тематических встреч, знакомства с книгой, художественной литературой	В течение учебного года
15	ГБУ «ЦСРИиДИ Красносельского района»	В рамках договора о сотрудничестве и реализации плана мероприятий в рамках совместного проекта «Мы вместе!»	В течение учебного года

2.2.5. Контроль за осуществлением образовательной деятельности

Таблица 50

Месяц	Содержание контроля	Вид, объект контроля	Форма контроля	Ответственный
Сентябрь	Готовность групповых помещений и кабинетов к началу учебного года	Фронтальный Все группы и кабинеты	Посещение, визуальный осмотр, беседа	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
	Выполнение решений Педагогического совета №1 установочного	Вторичный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
	Ведение адаптационных листов в первых младших группах, наличие листов здоровья	Предупредительный Группы № 1,2,11,12	Анализ документации	Старший воспитатель
	Организация питания на группах	Фронтальный Все группы	Наблюдение, беседа	Заведующий Старший воспитатель
Октябрь	Соблюдение расписания проведения занятий с детьми, выполнение образовательной нагрузки	Оперативный Все группы	Наблюдение, беседа, анализ документации	Заведующий Старший воспитатель

	Анализ планов ВОР с детьми на группах за сентябрь	Фронтальный, Все группы	Анализ документации, собеседование	Старший воспитатель
Ноябрь	Выполнение решений Психолого-педагогического консилиума	Вторичный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
	Организация дежурства детей по столовой	Оперативный Все группы (кроме групп раннего возраста)	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
Декабрь	Анализ планов ВОР с детьми на группах за ноябрь	Фронтальный, Все группы	Анализ документации, собеседование	Старший воспитатель
	Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска»	Оперативный Все группы	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
Январь	Выполнение решений Педагогического совета №2 тематического	Вторичный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
	Проведение регламентированной части прогулки с детьми	Оперативный Все группы	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
Февраль	Анализ планов ВОР с детьми на группах за январь	Фронтальный, Все группы	Анализ документации, собеседование	Старший воспитатель
	Выполнение решений Психолого-педагогического консилиума	Вторичный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
Март	Формирование КГН у детей во время приема пищи	Оперативный Все группы	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
	Проведение различных видов гимнастик с детьми на группах	Оперативный Все группы	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
Апрель	Анализ планов ВОР с детьми на группах за март	Фронтальный, Все группы	Анализ документации, собеседование	Старший воспитатель
	Выполнение решений Педагогического совета №3 тематического			
Май	Готовность групповых помещений и	Фронтальный, Все группы	Анализ документации, посещение,	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший

	прогулочных участков к летней оздоровительной кампании		собеседование	воспитатель
	Наличие (оформление) цветочных клумб и посадок в огороде	Оперативный	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
Июнь	Выполнение решений Педагогического совета №4, тематического	Вторичный	Анализ документации, собеседование, наблюдение	Старший воспитатель
	Анализ содержания выносного материала для организации прогулки в летний оздоровительный период	Фронтальный, Все группы	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
	Организация питьевого режима	Оперативный Все группы	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
Июль	Соблюдение группами графика посещения огорода	Оперативный Все группы	Наблюдение, собеседование	Старший воспитатель
Ежедневно	Соблюдение инструкции по обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, выполнение режима дня, выполнение расписания НОД с детьми (соблюдение образовательной нагрузки) организация питания (формирование культурно-гигиенических навыков у детей – дежурства по столовой, сервировка стола и т.д.), организация и проведение регламентированной части прогулки соблюдение требований СанПин, утренний фильтр и т.д.	Оперативный	Наблюдение, собеседование	Заведующий Зам. зав. по АХР Старший воспитатель

2.2.6 Работа по сохранению, укреплению и развитию материально-технической базы

Таблица 51

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа с кадрами			
1	По обеспечению охраны жизни и здоровья воспитанников, охране труда, технике безопасности, правилам пожарной безопасности	В течение учебного года	Заведующий, Зам. зав. по АХР Старший воспитатель
Работа с родителями (законными представителями)			
2	Субботник - оказание помощи в благоустройстве территории д/с (2 раза в год)	Октябрь Апрель	Воспитатели
Работа с организациями			
3	Заключение контрактов с организациями на ремонт и обслуживание различного оборудования, технических средств (в т.ч. оргтехники), систем КСОБ	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий
Закупки			
4	Приобретение игрушек, мебели, посуды, мягкого инвентаря, оборудования, хозяйственных и канцелярских товаров, чистящих и моющих средств, и др. (источник финансирования – бюджет)	В течение учебного года	Заведующий Зам. зав. по АХР Контрактный управляющий

2.2.7 Административно-хозяйственная работа

Таблица 52

Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок
Сохранение, укрепление и развитие материально-технической базы (см. также подраздел 2.2.6 плана работы на 2024-2025 учебный год)		
Инвентаризация:	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	Ежемесячно
✓ сверка балансовой ведомости в материальном отделе ЦБ		В течение учебного года
✓ списание материальных ценностей		
✓ постановка на учет материальных ценностей		В течение учебного года
Выполнение производственных показателей (государственного задания) по контингенту детей		
✓ комплектование новых групп	Комиссия по комплектованию, заведующий, секретарь	В течение учебного года
✓ комплектование действующих групп		В течение учебного года
✓ контроль за наполняемостью, посещаемостью групп, ведение учетной и отчетной документации		В течение учебного года

Административная работа с кадрами (см. подразделы 2.2.1.1 и 2.2.1.2 плана работы на 2024-2025 учебный год)		
Разработка, принятие и утверждение нормативно-правовой документации, локальных актов, положений		
✓ Корректировка Программы развития на 2020-2024 гг. (по мере необходимости)	Заведующий	В течение учебного года
✓ Корректировка образовательной программы дошкольного образования и рабочих программ педагогических работников	Старший воспитатель	По мере необходимости
✓ Разработка (корректировка), принятие и утверждение локальных актов, положений в соответствии с действующим законодательством в области образования	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	По мере необходимости, в течение учебного года
Работа с подрядными организациями, поставщиками		
✓ Подготовка необходимой документации для проведения аукционов	Заведующий, зам. зав. по АХР, контрактный управляющий	В течение учебного года
✓ Заключение договоров с монополистами и подрядными организациями		
Административный контроль		
✓ Осуществление образовательной деятельности (см. подраздел 2.2.5 плана работы на 2023-2024 учебный год)	Старший воспитатель	В течение учебного года
✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ✓ Организация питания, выполнение натуральных норм ✓ Ведение документации сотрудниками ✓ Выполнение сотрудниками требований СанПин, правил пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности ✓ Посещаемость и заболеваемость воспитанников, выполнение детодней ✓ Поступление родительской платы за детский сад ✓ Поступление, учет и расходование бюджетных средств, материальных ценностей ✓ Выполнение должностных инструкций работниками ✓ Сроки и качество выполняемых работ, поставка товаров, оборудования	Заведующий, зам. зав. по АХР, старший воспитатель	В течение учебного года

